



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

"ALLEGATO 6"



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:


AMBRA AVELLINO

SETTORE e Area di Intervento:

E Educazione e Promozione Culturale - 10 Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto, in ottemperanza al dettato del comma b), c) ed e) dell'articolo 1 della legge 64/2001, si prefigge di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di promozione della solidarietà e cooperazione, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile. Il progetto è nato per soddisfare un bisogno di servizi educativi rivolti ai minori residenti emerso negli ultimi anni nei Comuni di Aquilonia e di Fontanarosa. Il progetto AMBRA AVELLINO mira a riprodurre su scala locale un progetto stabile attuato dall'ente provincia di Avellino denominato Servizio Educativo al Museo Irpino che, da diversi anni, propone laboratori creativi, educativi, visite guidate, laboratori di lettura, laboratori estivi per minori. Considerato il successo del suddetto progetto, considerando i punti di forza del territorio oggetto del presente progetto (beni artistici, artigianato locale, servizi culturale comunali disponibili) si è pensato di riproporre, in scala ridotta, la stessa tipologia di progetti progetto.



Criticità generale		Obiettivo Generale
Territorio isolato e con scarsa vivacità economica e culturale, lontano fisicamente dai centri culturali e sociali provinciali.		L'obiettivo è proporre un progetto di animazione territoriale che lavori su due direttrici parallele: da una parte avvicini i minori ai beni artistici locali (museo, cattedrale etc.) offrendo loro dei percorsi laboratoriali in orario scolastico ed extrascolastico e dall'altra dia una maggiore visibilità ai suddetti beni artistici locali durante l'arco dell'anno ma in particolar modo nel periodo estivo. Le finalità quindi mirano a educare e promuovere la conoscenza del territorio, attivare un servizio di animazione che impegni i minori



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

<p>Famiglie impossibilitate a garantire ai propri figli opportunità ulteriori rispetto ai progetti scolastici (Fonte dati Piano Offerta Formativa 2015-2016 Istituto Comprensivo Francesco De Sanctis e Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco)</p>		<p>durante tutto l'arco dell'anno, garantire una maggiore visibilità e una maggiore fruibilità dei servizi culturali presenti nel comune in particolare nel periodo con maggiore affluenza e richiesta dei servizi, promuovere la fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, così da garantire ai minori ed ai cittadini tutti la fruizione di servizi e di beni artistici già patrimonio territoriale</p>
---	--	---

L'OBIETTIVO GENERALE è raggiunto attraverso il conseguimento degli OBIETTIVI SPECIFICI che rispondono alla criticità e ai bisogni/domanda specifici evidenziate nell'analisi del contesto.

Criticità generale A		Obiettivo Generale A
<p>Minori con limitate opportunità di fruizione dei beni artistici e monumentali presenti nei Comuni di Fontanarosa e Aquilonia (Fonte dati sito del Comune di Aquilonia e del Comune di Fontanarosa e scheda di rilevazione delle attività comunale)</p>		<p>Promuovere interventi di animazione territoriale che avvicinino i minori ai beni artistici locali (museo, cattedrale etc.) ed alle tradizioni artigiane (lavorazione della paglia e pietra) offrendo dei percorsi laboratoriali in orario scolastico ed extrascolastico.</p>
Criticità generale B		Obiettivo Generale B
<p>Minori con limitate opportunità di fruizione di servizi progetti extracurricolari finalizzati all' autonomia, alla socializzazione degli alunni, alla formazione di una coscienza civica, alla educazione alla salute come diritto-dovere degli individui, alla prevenzione, alla sicurezza, alla conoscenza delle proprie radici storiche e culturali, alla tolleranza, alla solidarietà e collaborazione; (Fonte dati Piano Offerta Formativa 2015-2016 Istituto Comprensivo Francesco De Sanctis e Piano Sociale di Zona Distretto 3 e Piano Offerta Formativa 2015-2016 Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco e Piano Sociale di Zona Distretto 1 per Fontanarosa)</p>		<p>Promuovere interventi di animazione territoriale che diano una maggiore visibilità ai suddetti beni artistici locali durante l'arco dell'anno ma in particolar modo nel periodo estivo.</p>



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONE FORMATIVA ED INFORMATIVA DI SUPPORTO

Partecipare agli incontri di accoglienza entro i primi 90 giorni;

Partecipare alla Formazione Generale: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;

Partecipare alla Formazione Specifica: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

SEDE DI ATTUAZIONE AQUILONIA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è 2.

Attività 1

Nell'ambito dell'azione di Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico il volontario in servizio civile da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:

1.1 Programmare in modo dettagliato ogni laboratorio da proporre

1.2 Attività di accoglienza dei minori e di accompagnamento

1.3 Predisposizione setting del laboratorio da svolgere

1.4 Risistemazione materiali

1.5 Coinvolgimento e registrazione degli eventuali partecipanti

1.6 Supporto agli operatori museali per lo svolgimento del laboratorio

1.7 Accompagnamento ed assistenza ai minori nelle fasi del laboratorio

Gli orari ordinari osservati dai laboratori sono i seguenti:

Mattina 09.00-12.00

Pomeriggio inverno 15.00-17.00

Pomeriggio estivo 16.00-18.00

In aggiunta, nel periodo estivo, sono proposti percorsi serali e nel weekend:

Sabato 18.00-20.00

Domenica 18.00-20.00

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURARÀ FINO AL DODICESIMO. I LABORATORI SCOLASTICI SEGUIRANNO LE INTERRUZIONI CANONICHE PREVISTE PER LE SCUOLE.

Attività 2

Nell'ambito dell'azione di Promozione ed informazione territoriale il volontario in servizio civile da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività:

2.1 Studio ed analisi della progettazione attuale in materia di didattica museale in generale e politiche di promozione territoriale adottate a livello provinciale

2.2 Studio ed analisi contesto territoriale, ambientale, sociale ed economico

2.3 Studio ed analisi dell'attuale gestione del servizio comunale e dello sportello

2.4 Organizzazione e realizzazione di giornata informative presso gli istituti scolastici

2.5 Contatto con il pubblico

2.6 Gestione dello sportello informativo, ovvero tutta l'attività di informazione rivolta agli utenti che frequentano il servizio

2.7 Distribuzione modulistica, e accoglimento materiali, documenti e pratiche

2.8 Rilevazione dell'utenza e gradimento della qualità dei servizi offerti

2.9 Attività di diffusione delle informazioni al pubblico

2.10 Accoglienza dell'utenza



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

2.11 *Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di utenti*

2.12 *Visite guidate nei luoghi di interesse*

2.13 *Visite guidate al museo comunale*

2.14 *Studio ed analisi dei beni artistici ed architettonici presenti nel comune*

2.15 *Studio delle tradizioni locali (il carro, la notte del grano, il presepe, la lavorazione della paglia e della pietra)*

2.16 *Raccolta delle prenotazioni delle visite*

2.17 *Ricerca e documentazione*

2.18 *Catalogazione e organizzazione del materiale bibliografico, informatico, ecc*

2.19 *Azioni di monitoraggio sul grado di soddisfazione degli utenti*

2.20 *Studio ed analisi delle campagne di comunicazione di progetti simili*

2.21 *Definizione di una nuova campagna di comunicazione*

2.22 *Predisposizione di materiale informativo e promozionale (locandine, brochure, manifesti, giornali), web, social media, eventi ed incontri*

2.23 *Monitoraggio sull'andamento della campagna di comunicazione;*

2.24 *Attività di promozione del servizio occasionalmente presso il Museo di Aquilonia, l'Istituto Comprensivo Francesco De Sanctis, presso il Museo di Fontanarosa, l'Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco e in tutti luoghi reputati essenziali per la promozione del servizio*

Gli orari osservati dal servizio sono i seguenti:

Sportello Informativo:

Mattina 08.00-14.00 (apertura al pubblico 8.30-12.30)

Pomeriggio inverno 14.00- 20.00 (apertura al pubblico 15.00-17.00) Pomeriggio estivo 15.00-21.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

In aggiunta, nel periodo estivo, sono proposti percorsi serali e nel weekend:

Sabato 18.00-20.00

Domenica 18.00-20.00

Sportello Informativo di Promozione itinerante

Periodo estivo:

Pomeriggio estivo 15.00-21.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURERÀ FINO AL DODICESIMO. MAGGIORE INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ CI SARÀ NEL PERIODO ESTIVO.

SEDE DI ATTUAZIONE FONTANAROSA

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede è 4.

Attività 1

Nell'ambito dell'azione di Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

1.1 *Programmazione in modo dettagliato ogni laboratorio da proporre*

1.2 *Attività di accoglienza dei minori e di accompagnamento*

1.3 *Predisposizione setting del laboratorio da svolgere*

1.4 *Risistemazione materiali*

1.5 *Coinvolgimento e registrazione degli eventuali partecipanti*

1.6 *Supporto agli operatori museali per lo svolgimento del laboratorio*

1.7 *Accompagnamento ed assistenza ai minori nelle fasi del laboratorio*

Gli orari ordinari osservati dai laboratori sono i seguenti:

Mattina 09.00-12.00

Pomeriggio inverno 15.00-17.00

Pomeriggio estivo 16.00-18.00

In aggiunta, nel periodo estivo, sono proposti percorsi serali e nel weekend:

Sabato 18.00-20.00



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Domenica 18.00-20.00

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURARÀ FINO AL DODICESIMO. I LABORATORI SCOLASTICI SEGUIRANNO LE INTERRUZIONI CANONICHE PREVISTE PER LE SCUOLE.

Attività 2

Nell'ambito dell'azione di Promozione ed informazione territoriale i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività:

2.1 Studio ed analisi della progettazione attuale in materia di didattica museale in generale e politiche di promozione territoriale adottate a livello provinciale

2.2 Studio ed analisi contesto territoriale, ambientale, sociale ed economico

2.3 Studio ed analisi dell'attuale gestione del servizio comunale e dello sportello

2.4 Organizzazione e realizzazione di giornata informative presso gli istituti scolastici

2.5 Contatto con il pubblico

2.6 Gestione dello sportello informativo, ovvero tutta l'attività di informazione rivolta agli utenti che frequentano il servizio

2.7 Distribuzione modulistica, e accoglimento materiali, documenti e pratiche

2.8 Rilevazione dell'utenza e gradimento della qualità dei servizi offerti

2.9 Attività di diffusione delle informazioni al pubblico

2.10 Accoglienza dell'utenza

2.11 Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di utenti

2.12 Visite guidate nei luoghi di interesse

2.13 Visite guidate al museo comunale

2.14 Studio ed analisi dei beni artistici ed architettonici presenti nel comune

2.15 Studio delle tradizioni locali (il carro, la notte del grano, il presepe, la lavorazione della paglia e della pietra)

2.16 Raccolta delle prenotazioni delle visite

2.17 Ricerca e documentazione

2.18 Catalogazione e organizzazione del materiale bibliografico, informatico, ecc

2.19 Azioni di monitoraggio sul grado di soddisfazione degli utenti

2.20 Studio ed analisi delle compagne di comunicazione di progetti simili

2.21 Definizione di una nuova campagna di comunicazione

2.22 Predisposizione di materiale informativo e promozionale (locandine, brochure, manifesti, giornali), web, social media, eventi ed incontri

2.23 Monitoraggio sull'andamento della campagna di comunicazione;

2.24 Attività di promozione del servizio occasionalmente presso il Museo di Aquilonia, l'Istituto Comprensivo Francesco De Sanctis, presso il Museo di Fontanarosa, l'Istituto Comprensivo Luigi Di Prisco e in tutti luoghi reputati essenziali per la promozione del servizio

Gli orari osservati dal servizio sono i seguenti:

Sportello Informativo:

Mattina 08.00-14.00 (apertura al pubblico 8.30-12.30)

Pomeriggio inverno 14.00- 20.00 (apertura al pubblico 15.00-17.00) Pomeriggio estivo 15.00-21.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

In aggiunta, nel periodo estivo, sono proposti percorsi serali e nel weekend:

Sabato 18.00-20.00

Domenica 18.00-20.00

Sportello Informativo di Promozione itinerante

Periodo estivo:

Pomeriggio estivo 15.00-21.00 (apertura al pubblico 16.00-18.00)

LA PRESENTE AZIONE INIZIERÀ AL TERZO MESE DI SERVIZIO E DURERÀ FINO AL DODICESIMO.

MAGGIORE INCREMENTO DELLE ATTIVITÀ CI SARÀ NEL PERIODO ESTIVO.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

III: AZIONE DI MONITORAGGIO, VERIFICA FINALE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro;

Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;

Somministrazione dei questionari, dei test etc;

Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;

Predisposizione e compilazione report.

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Progetto Ambra Avellino



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

6 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- Sedi del progetto:

- Comune di Fontanarosa (Cod. Sede 118959) Nr. Volontari: 4

- Ufficio di Aquilonia (Cod. Sede 126604) Nr. Volontari: 2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l** - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2: Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorno dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

- Contenuti della formazione

Nel presente quadrante si illustra il percorso logico che ha portato all'elaborazione dei contenuti della formazione specifica e delle competenze acquisite ai Volontari e certificate tutte da enti terzi.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

ATTIVITA' di cui al punto	Materie	Moduli formativi	Ore Formatore Metodologia/e di insegnamento	Conoscenze attestate discendenti dalle attività	Contenuti didattici
I Azione FORMATIVA E INFORMATIVA DI SUPPORTO	I°: Orientamento al servizio - Totale ore 12	Modulo 1: Presentazione degli Enti e loro operatività	2 ore Lezione frontale Verderosa Beaice	Conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento	I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare; delle figure di riferimento; dei destinatari degli interventi; degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto; delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.
		Modulo 2: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile e nelle attività previste dal progetto	4 ore Lezione frontale De Caro Giuseppe	Conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile	
		Modulo 3: Il Volontario in servizio: ruolo e strumenti	3 ore Lezione frontale; Verderosa Beatrice	Conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa	
		Modulo 4: Le attività previste dal progetto	3 ore Lezione frontale Verderosa Beatrice	Conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile	



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

AZIONE: Laboratori di animazione territoriale in orario scolastico ed extra-scolastico	II°: La Comunicazione ed i Laboratori per minori Totale ore 18	Modulo 1: Le principali regole della comunicazione: realizzazione di una campagna comunicativa	6 ore Lezione frontale Verderosa Beatrice	Conoscenza per la comunicazione in madrelingua	La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione. Verranno in seguito diffuse le
AZIONE: Promozione ed informazione territoriale					

Numero 22 ore di lezione frontale pari al 30 % Numero 51 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 70 % totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

- Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.