



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ARANCIO CAMPOBASSO

SETTORE e Area di Intervento:

A Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 06 disabili

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

OBIETTIVO GENERALE

Il presente progetto intende favorire e incrementare le capacità di bambini, ragazzi ed adulti diversamente abili, al fine di consentire loro la piena realizzazione personale e sociale. Le principali attività sono indirizzate a:

- 1) promuovere, sostenere e coordinare progetti ed iniziative finalizzate all'inclusione delle persone con disabilità, alla promozione dell'accesso a tutto per tutti, alla partecipazione attiva nello sviluppo sociale nonché a diffondere una nuova cultura della disabilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità per tutti;*
- 2) curare le attività volte a promuovere l'analisi e i rapporti sulla condizione delle persone con disabilità;*
- 3) fornire supporto informativo ad cittadini anche al fine di verificare adeguati standard di qualità e utilizzabilità dei servizi socio-assistenziali;*
- 4) favorire le formazioni relative alla cittadinanza attiva per la promozione e il coordinamento d'interventi in favore delle persone con disabilità;*
- 5) contribuire attraverso l'attuazione quotidiana dei servizi ad affrontare processi di emarginazione ed isolamento del diversamente abile. L'integrazione scolastica degli alunni con disabilità costituisce un punto di forza del nostro sistema educativo. La scuola italiana, infatti, vuole essere una comunità accogliente nella quale tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola dell'autonomia persegue attraverso una intensa e articolata progettualità.*

OBIETTIVO SPECIFICO - SERVIZIO DI SOLLIEVO:

Potenziare il servizio di assistenza domiciliare al fine di mantenere la persona diversamente abile nel proprio contesto familiare per prevenire l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.

OBIETTIVO SPECIFICO - TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO:

Fornire il servizio di trasporto ed accompagnamento ai diversamente abili per agevolarli nell'accesso ai servizi assistenziali e scolastici per facilitare l'autonomia e l'integrazione dei disabili.

OBIETTIVO SPECIFICO - EDUCATIVA TERRITORIALE:

Potenziare le relazioni e la socializzazione degli studenti universitari diversamente abili mediante il loro coinvolgimento in attività ricreative volte a conciliare il piacere di stare assieme agli altri e lo studio.

OBIETTIVO SPECIFICO - ASSISTENZA SCOLASTICA:

Dare la possibilità al diversamente abile di comunicare, integrarsi e inserirsi a scuola grazie ad un'assistenza scolastica più solida ed efficace, così da poterlo far apprendere e sviluppare le proprie potenzialità in modo più sereno.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

OBIETTIVO SPECIFICO - TUTORAGGIO EDUCATIVO:

Attivare un servizio volto alla prevenzione e rimozione delle situazioni di disagio a sostegno dei bisogni evolutivi del minore disabile e a supporto delle capacità genitoriali.

OBIETTIVO SPECIFICO - SERVIZIO DI ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE:

Offrire ai disabili un centro di primo ascolto dove loro e le famiglie possono andare a esporre le proprie esigenze sociali e personali, un luogo che funga da punto informativo, di promozione, accompagnamento e monitoraggio del fenomeno della disabilità.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

Partecipare agli incontri di accoglienza entro i primi 90 giorni;

Partecipare alla Formazione Generale: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;

Partecipare alla Formazione Specifica: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;

Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro: Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.

Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;

Somministrazione dei questionari e dei test: il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.

Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;

Predisposizione e compilazione report.

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

Inoltre, la seguente sezione riporterà le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

Va precisato che per ogni azione i volontari sono impegnati in attività di front office e back office. Nel caso di azioni ove si prevede l'erogazione di delle attività per meno di 20 giorni, i giorni indicati sono da considerarsi come solo di front office. Nel caso di azioni ove è prevista una erogazione di 20 giorni mensili, i giorni indicati comprendono sia attività di front office che di back office e/o attività organizzative.

Azione A: SERVIZIO DI SOLLIEVO

In relazione all'azione di cui sopra i volontari da impiegare sono 6 sulla sede di Agenzia Agorà e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

A.1 Supporto all'individuazione e presa in carico dei destinatari

A.2 Conoscenza del nucleo familiare e dell'utente

A.3 Attività di sollievo e compagnia presso il domicilio dell'utente

A.4 Attività di orientamento solidale in caso di particolari necessità di ordine pratico (reperimento informazioni servizi socio assistenziali, servizi sanitari e servizi per il tempo libero)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- A.5 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali
- A.6 Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso uffici
- A.7 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia
- A. 8 Attività culturali, ludiche e di promozione del tempo libero
- A. 9 Riunioni periodiche con tutti gli attori del caso: famiglia, operatori, assistente sociale

Azione B: TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO

In relazione all'azione di cui sopra i volontari da impiegare sono 6 sulla sede di Comune di Campobasso e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

- B.1 Supporto alla verifica dei requisiti di accesso, redazione della pratica e presa in carico del disabile
- B.2 Informazione e assistenza sulle procedure di accesso ai servizi sociali
- B.3 Raccolta e analisi delle domande dell'utenza; registrazione del numero di disabili assistiti)
- B.4 Accompagnamento per favorire la partecipazione del disabile ad eventi di animazione e socializzazione
- B.5 Accompagnamento durante gli spostamenti presso le scuole e l'università
- B.6 Accompagnamento presso il centro socio-educativo
- B.7 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione e le regolari visite mediche
- B.8 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

I mezzi di trasporto per la relativa attività sono messi a disposizione dal Comune di Campobasso<. 2 pulmini di cui uno da 16 posti e una 9 posti.

Azione C: EDUCATIVA TERRITORIALE (ASSISTENZA ATTIVITA' RICREATIVE)

In relazione all'azione di cui sopra i volontari da impiegare sono 2 sulla sede Cus Molise e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

- C.1 Supporto all'individuazione e presa in carico dei destinatari
- C.2 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi
- C.3 Laboratori ludico-sportivi
- C.4 Attività di raccordo con il Centro Servizi per studenti disabili e studenti con DSA dell'Università degli studi del Molise per la realizzazione dei progetti educativi individualizzati degli studenti disabili.
- C.5 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno fuori porta o gite culturali, giornate in piscina, feste a tema etc

Azione D: ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione all'azione di cui sopra i volontari da impiegare sono 10 sulla sede Comune di Campobasso E 7 SULLA SEDE DI Agenzia Agorà e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

- D.1 Supporto all'individuazione dei destinatari
- D.2 Supporto alle attività didattiche-culturali
- D.3 Sostegno alle attività socio-educative
- D.4 Assistere l'utente nello svolgimento dei compiti scolastici
- D..5 Favorire l'inserimento sociale del diversamente abile nella classe e nel contesto scolastico
- D.6 Accompagnamento presso la scuola
- D.7 Supporto alla somministrazione di test valutativi

Presso l'Istituto Comprensivo PETRONE" i volontari impiegati sono 3 e garantiranno 336 ore mensili; presso l' "Istituto Comprensivo MONTINI" i volontari impiegati sono 3 e garantiranno 360 ore mensili; presso l'Istituto Comprensivo JOVINE F." i volontari impiegati sono 4 e garantiranno 384 ore mensili; presso l' "Istituto Comprensivo COLOZZA" i volontari impiegati sono 4 e garantiranno 376 ore mensili; presso l' "Istituto Comprensivo DOVIDIO" i volontari impiegati sono 3e garantiranno 248 ore mensili.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

AZIONE E: TUTORAGGIO EDUCATIVO

In relazione all'azione di cui sopra il volontario da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

E.1 Supporto all'individuazione e presa in carico dei destinatari

E.2 Conoscenza del minore e della sua famiglia

E.3 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato

E.4 Ascolto

E.5 Supporto socio-educativo presso il domicilio

E.6 Attività di Animazione e socializzazione

E.7 Facilitazione sociale, volta all'inserimento del minore all'interno della classe e del contesto sociale in generale

AZIONE F: SERVIZIO DI ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE

In relazione all'azione di cui sopra i volontari da impiegare sono 8 dei quali 4 sulla sede Comune di Campobasso, 2 sulla sede Agenzia Agorà e 2 sulla sede Cus Molise e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

F.1 Studio dei servizi presenti sul territorio

F.2 Mappatura dei servizi offerti

F.3 Analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi

F.4 Informazione sull'offerta dei servizi scolastici e sociali

F.5 Attività di ascolto

F.6 Informazione sulle procedure di accesso al servizio trasporto scolastico e sui sistemi di tutela

F.7 Orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio

F.8 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti per la realizzazione di un progetto di intervento che sostenga l'interessato/i verso una risoluzione del disagio, prevedendo tempi, modi e risorse per la sua realizzazione

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

30

- **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

- **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- **Obblighi di carattere generale**

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- **Obblighi relativi alla gestione ordinaria**



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

50 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- CUS Molise (Cod. Sede 126608) Nr. Volontari: 4

- Ufficio Petrella 1 (Cod. Sede 117843) Nr. Volontari: 2

- Comune di Trivento (Cod. Sede 89527) Nr. Volontari: 2

- Comune di Sant'Angelo Limosano (Cod. Sede 89528) Nr. Volontari: 3

- Comune di Ripalimosani (Cod. Sede 89538) Nr. Volontari: 4

- Comune di Campobasso (Cod. Sede 89534) Nr. Volontari: 20

- Ufficio di Campobasso (Cod. Sede 117860) Nr. Volontari: 15

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- **Modulo 1:** Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

- **Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

1 AZIONE FORMATIVA E INFORMATIVA DI SUPPORTO

1°: Benvenuti! Accoglienza dei volontari e presentazione del servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- **Modulo 1:** Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- **Modulo 2:** Siamo attenti! Prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro e

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Vuolo Antonella

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Come lavoriamo? Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Cosa faremo? Le attività del progetto

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

II AZIONE OPERATIVITA' (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA')

II°: Comunicare per comprendersi - Totale ore 12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- **Modulo 1:** Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Cappussi Palmina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Esprimiti pure: comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Ecco come facciamo: tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmina

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: Elementi base di informatica e di ricerca sociale: - Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati

- **Modulo 1:** La ricerca sociale: metodologie e tecniche di ricerca sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- **Modulo 2:** La ricerca sociale on-line: ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- **Modulo 3:** Le diverse fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali- Totale ore 6



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

- Modulo 1: Cosa significa essere diversi? Educazione alla diversità

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Piacente Alessia

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- Modulo 2: Il disabile utile: il diversamente abile visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Piacente Alessia

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

V°: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per la popolazione senile - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

- Modulo 1: Il welfare state: i servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 2: Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali per i diversamente abili

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 3: Aiutiamoli! Le prestazioni sociali per i diversamente abili

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Competenze acquisite e certificate nel quadro europeo per le competenze chiavi di apprendimento:

Saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

*- **Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze*

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

*- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature*

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

*- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza*

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

*- **Lezione pratica***

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.