



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ARANCIO MOLISE

SETTORE e Area di Intervento:

A Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 06 disabili

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

PROPOSTA PROGETTUALE

Il nostro progetto ha come obiettivo il raggiungimento della massima autonomia possibile e l'integrazione scolastica e sociale dell'alunno disabile e in difficoltà di apprendimento. Questo obiettivo verrà perseguito attraverso un adeguato sostegno scolastico e domiciliare dei minori diversamente abili o con difficoltà, incidendo sia sulle problematiche educative che su quelle didattiche che essi presentano, attraverso una promozione dei processi di integrazione nella vita sociale e scolastica. Includere gli alunni con disabilità, significa fare in modo che essi siano parte integrante del contesto scolastico, sociale, culturale, alla pari degli altri alunni e insieme agli altri alunni senza alcuna discriminazione; significa assicurare a tutti il diritto allo studio e al successo scolastico e formativo. La nostra prospettiva, non contempla, la visione del bambino "handicappato" da accudire esclusivamente nel momento del bisogno fisico, in quanto riduttiva, ma mira sia a garantire il sostegno mirato alle esigenze "fisiche" del bambino (autosufficienza, accompagnamento etc), che allo sviluppo delle potenzialità nella relazione, nella comunicazione e nella socializzazione attraverso servizi di tutoraggio educativo ed educativa territoriale.

E' necessario un impegno forte di conoscenza e di valorizzazione della realtà personale, umana, sociale e familiare dei minori disabili. Pertanto, l'intervento dei Volontari in Servizio Civile Nazionale che abbiano capacità e sensibilità tali da essere adeguati rispetto alle situazioni in cui andranno ad intervenire è determinante per il sostegno e il conseguente potenziamento dell'insieme di attività di prevenzione del disagio sociale.

*I Principali destinatari saranno dunque i minori disabili con minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, stabilizzate o progressive, che sono causa di difficoltà di apprendimento e/o di relazione, tali da determinare un processo di svantaggio sociale o di emarginazione, ma non mancano riferimenti ai loro nuclei familiari, in quanto, uno dei presupposti alla base del presente progetto è che l'autonomia e l'integrazione sociale si raggiungono garantendo un adeguato sostegno sia alla persona handicappata che alla sua famiglia, quest'ultima raggiunta grazie alla rosa di servizi che si andranno ad attivare con tale progetto, ma principalmente grazie al servizio di sollievo e di tutoraggio educativo che li vedono protagonisti insieme ai loro figli. Inoltre è bene dire che **Arancio Molise** ha voluto mettere al centro del suo interesse il minore disabile, ma in relazione al contesto territoriale di appartenenza, questo implica che lo sviluppo di tali servizi assistenziali avrà una ricaduta positiva su tutte le persone del territorio di riferimento che ne presentano il bisogno.*

Lo sviluppo del territorio è legato in modo imprescindibile al sistema di welfare sociale, quindi essenziale è responsabilizzare gli Enti Locali ad investire adeguate risorse, anche umane, da destinare al sociale. L'intervento dei Volontari in Servizio Civile Nazionale è determinante per il sostegno e il



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

conseguente potenziamento dell'insieme di attività di prevenzione del disagio sociale vissuto dai minori disabili.

Le principali attività sono indirizzate a:

1) Assicurare il diritto allo studio dei minori diversamente abili, favorendone grazie ad un supporto materiale e specialistico l'autonomia personale nel contesto scolastico e prevenendo forme di integrazione fra attività scolastica ed extrascolastica.

2) Promuovere, sostenere e coordinare progetti ed iniziative finalizzate all'inclusione dei minori disabili nella comunità di appartenenza e contestualmente diffondere una nuova cultura della disabilità, fondata sul riconoscimento della pari dignità e delle pari opportunità per tutti;

3) Prevenire e rimuovere le situazioni di disagio a sostegno dei bisogni del minore disabile e a supporto delle capacità genitoriali, in un'ottica di integrazione e continuità del lavoro scolastico.

4) Realizzare azioni ed interventi a sostegno delle persone disabili presenti sul territorio, contrastando le condizioni di emarginazione in cui vivono attraverso spazi e luoghi di socializzazione ed integrazione sociale che ne favoriscano la socializzazione e l'integrazione sociale.

Il presente progetto si realizza in tre Comuni, che se pur differiscono per la situazione di partenza e per le problematiche relative alla situazione dei minori residenti nei diversi territori, la criticità alla base che dà vita alle diverse dinamiche è la stessa: delle politiche sociali locali poco propense a garantire ai minori diversamente abili servizi atti alla piena realizzazione personale, sociale e culturale.

Questo genera un'assenza e/o inadeguatezza dei servizi rispetto al target da noi preso in considerazione. Data tale criticità generale, in risposta ad essa l'obiettivo che tale progetto intende realizzare è di migliorare le condizioni di vita dei minori diversamente abili attraverso la realizzazione di un'inclusione scolastica, familiare e sociale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

Partecipare agli incontri di accoglienza entro i primi 90 giorni;

Partecipare alla Formazione Generale: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;

Partecipare alla Formazione Specifica: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;

Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro: Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.

Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;

Somministrazione dei questionari e dei test: il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.

Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;

Predisposizione e compilazione report.

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile e si sviluppa nelle seguenti aree:

Area assistenza

Area socializzazione

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari previste in ciascuna sede di attuazione e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la sequente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale descritto nel paragrafo precedente (8.2).

Inoltre, la seguente sezione riporterà il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office.

Pertanto i volontari saranno impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.

- COMUNE DI GILDONE

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 4, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito:

- Azione A: ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 2, svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino coprendo insieme 24 giorni al mese. Ciascun volontario, fermo restando i 5 giorni di servizio a settimana, su turni lavora il sabato, riposando un altro giorno a settimana. (Questa organizzazione vale anche per i servizi di trasporto e sorveglianza)

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

A.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale

A.1 Supporto all'individuazione dei destinatari

A.2. Conoscenza del minore e del gruppo classe

A.3 Sostegno didattico

A.4 Percorsi socio-culturali

A.5 Supporto socio-educativo

A.6 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dall'Istituto Scolastico all'interno o all'esterno delle strutture e comunque nelle località individuate dalla Scuola

L'attività di assistenza scolastica si svolgerà nella sede di attuazione: L'Istituto Comprensivo Statale di Campodipietra "Madre Teresa di Calcutta"

- Azione D: TUTORAGGIO EDUCATIVO

In relazione all'azione di Tutoraggio Educativo i volontari da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

D.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale, supporto alla compilazione della documentazione, disbrigo piccole pratiche, digitalizzazione delle schede, sostegno estemporaneo.

D.1 Supporto all'individuazione dei beneficiari

D.2 Conoscenza del minore e della sua famiglia

D.3 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato

D.4 Supporto socio-educativo

D.5 Animazione e socializzazione

D.6 Facilitazione sociale, volta all'inserimento del minore all'interno della classe e del contesto sociale in generale

D.7 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione e le regolari visite mediche e le attività ludico-ricreative e sportive scolastiche ed extrascolastiche

D.8 Supporto alla redazione di un Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

La seguente azione si svolge a domicilio prevalentemente o altri luoghi significativi per il minore.

- Azione E: EDUCATIVA TERRITORIALE



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

In relazione all'azione di educativa territoriale i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Analisi delle domande e aiuto alla decodifica dei bisogni emersi

E.2 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato

E.3 Apertura e chiusura sede

E.4 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dalle sedi di attuazione. In particolare nel periodo estivo, è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, giornate in piscina, feste a tema etc.

E.5 Realizzazione di Laboratori ludico-educativo.

E.6 Attività di aggregazione "stabili e territoriali"

E.7 Trasporto ed accompagnamento per favorire la partecipazione del minore ad eventi di animazione e socializzazione

Il Laboratorio ludico-educativo si svolgerà nella Sala Parrocchiale sita in via Municipio, la quale ha una capienza di 100 posti a sedere ed ci è stata messa a disposizione dal Comune, in quanto, gestita da quest'ultimo. L'attività sopra citata avrà luogo nel periodo estivo (giugno-luglio-agosto) in concomitanza con la chiusura e l'apertura dell'Istituto Scolastico.

- Azione F: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

In relazione all'azione di Trasporto ed Accompagnamento i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

F.1 Trasporto per favorire la partecipazione del disabile ad eventi di animazione e socializzazione

F.2 Accompagnamento durante gli spostamenti presso le scuole (tratta Gildone-Campodipietra presso la scuola secondaria -Istituto di Campodipietra "Madre Teresa di Calcutta")

F.3 Accompagnamento presso i luoghi deputati all'erogazione di servizi ludici, sociali ed educativi previsti da tale progetto

F.4 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione /studi medici/luoghi di interesse

F.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Il mezzi utilizzati saranno n.2 e saranno messi a disposizione dal Comune: Auto Sirion Daihatsu DD391YC e lo Scuolabus Iveco Turb Daily BA802KG con una capienza di 30 posti.

- COMUNE DI JELSI

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 4, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito.

- Azione A: ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione all'azione di assistenza scolastica i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese. Ciascun volontario, fermo restando i 5 giorni di servizio a settimana, su turni lavora il sabato, riposando un altro giorno a settimana. (Questa organizzazione vale anche per i servizi di trasporto e sorveglianza)

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

A.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale, sostegno estemporaneo.

A.1 Supporto all'individuazione dei destinatari

A.2. Conoscenza del minore e del gruppo classe

A.3 Sostegno didattico

A.4 Percorsi socio-culturali

A.5 Supporto socio-educativo



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.6 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dall'Istituto Scolastico all'interno o all'esterno delle strutture e comunque nelle località individuate dalla Scuola.

L'attività di assistenza scolastica si svolgerà nella sede di attuazione: L'Istituto Comprensivo Statale di Campodipietra "Madre Teresa di Calcutta"

- Azione B: SORVEGLIANZA DAVANTI ALLE SCUOLE

In relazione all'azione di sorveglianza davanti alle scuole i volontari da impiegare sarà n. 1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione il volontario in servizio civile svolgerà le seguenti attività:

B.1 Collocazione davanti all'istituto scolastico mezz'ora prima dell'avvio delle lezioni e della conclusione

B.2 Attività di sorveglianza e vigilanza durante l'attraversamento e l'ingresso/uscita dalla scuola

Il servizio viene svolto in orario mattutino dalle 08.30 alle 14.30.

L'orario di tale servizio è a partire dalle ore 08.30, la prima mezz'ora il volontario svolgerà attività di sorveglianza poi dalle 8.30 e fino alle 13.30 svolgerà attività di assistenza scolastica, dalle 13:30 alle 14.30 di nuovo sorveglianza.

Il volontario dedica a tale servizio rivolto all'utenza, a partire dal terzo mese, almeno 24 giorni al mese.

A chiusura della scuola per tutta la durata del periodo estivo, svolgerà attività di educativa territoriale mantenendo lo stesso monte di giorni mensili.

- Azione C: SERVIZIO DI SOLLIEVO

In relazione all'azione di sorveglianza davanti alle scuole i volontari da impiegare sarà n. 1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

Le attività, previste in seno a questa azione, sono le seguenti:

C.1 Conoscenza del nucleo e studio del piano assistenziale

C.2 Riunioni periodiche con tutti gli attori del caso: famiglia, operatori, assistente sociale supporto alla promozione degli incontri, organizzazione logistica degli incontri

C.3 Attività di sollievo fuori dal domicilio (come il trasporto e l'accompagnamento presso il "MuFeG"- Museo di Comunità della Festa del Grano di Jelsi, luogo deputato per la realizzazione di attività culturali ed esperienze ludiche, educative e di socializzazione)

C.4 Attività di sollievo presso il domicilio dei minori affetti da disabilità gravi

C.5 Attività di orientamento solidale in caso di particolari necessità di ordine pratico

La seguente azione si svolgerà 2 volte a settimana presso il domicilio dei minori disabili, mentre per le 32 persone non autosufficienti del territorio a cui è stato esteso tale servizio, l'azione si svolgerà presso il "MuFeG"- Museo di Comunità della Festa del Grano di Jelsi, per 2 pomeriggi a settimana.

- Azione D: TUTORAGGIO EDUCATIVO

In relazione all'azione di tutoraggio educativo il volontario da impiegare è 1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

D.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale, supporto alla compilazione della documentazione, disbrigo piccole pratiche, digitalizzazione delle schede, sostegno estemporaneo. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

D.1 Supporto all'individuazione dei beneficiari

D.2 Conoscenza del minore e della sua famiglia

D.3 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato

D.4 Supporto socio-educativo

D.5 Animazione e socializzazione

D.6 Facilitazione sociale, volta all'inserimento del minore all'interno della classe e del contesto sociale in generale



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

*D.7 Supporto alla redazione di un Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente
La seguente azione si svolge a domicilio prevalentemente o altri luoghi significativi per il minore.*

- Azione E: EDUCATIVA TERRITORIALE

In relazione all'azione di educativa territoriale i volontari da impiegare sono 4 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Analisi delle domande e aiuto alla decodifica dei bisogni emersi

E.2 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato

E.3 Apertura e chiusura sede

E.4 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dalle sedi di attuazione. In particolare nel periodo estivo, è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, giornate in piscina, feste a tema etc)

E.5 Realizzazione di Laboratori ludico-educativo

E.6 Attività di aggregazione "stabili e territoriali"

E.7 Trasporto ed accompagnamento per favorire la partecipazione del minore ad eventi di animazione e socializzazione

Il servizio di Educativa Territoriale, si realizzerà attraverso un Laboratorio ludico-educativo che si svolgerà come da concertazione con il Comune, presso il "MuFeG" - Museo di Comunità della Festa del Grano di Jelsi, situato presso il "Convento Santa Maria delle Grazie" - C/da Convento, Jelsi CB. L'attività sopra citata avrà luogo nel periodo estivo (giugno-luglio-agosto) in concomitanza con la chiusura e l'apertura dell'Istituto Scolastico e mirerà a garantire un proseguo delle attività di socializzazione ed integrazione offerte dal "MuFeG" durante il periodo invernale, attraverso l'attivazione del servizio.

- Azione F: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

In relazione all'azione di trasporto ed accompagnamento sociale i volontari da impiegare è n.1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino 24 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione il volontario in servizio civile svolgerà le seguenti attività:

F.1 Trasporto per favorire la partecipazione del disabile ad eventi di animazione e socializzazione

F.2 Accompagnamento durante gli spostamenti presso la scuola statale- Istituto Comprensivo Statale di Campodipietra "Madre Teresa di Calcutta"

F.3 Accompagnamento presso il "MuFeG" - Museo di Comunità della Festa del Grano di Jelsi, luogo deputato all'erogazione di servizi ludici, sociali ed educativi previsti da tale progetto .

F.4 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione /studi medici/luoghi di interesse

F.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Il mezzi utilizzati saranno n.2 e saranno messi a disposizione dal Comune: Auto Sirion Daihatsu DE910JL e lo Scuolabus Iveco Daily TGEH378BH con una capienza di 28 posti.

- COMUNE DI CAMPOMARINO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 3, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito

- Azione A: ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione all'azione di assistenza scolastica i volontari da impiegare sono 3 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese. Ciascun volontario, fermo restando i 5 giorni di servizio a settimana, su turni lavora il sabato, riposando un altro giorno a settimana. (Questa organizzazione vale anche per i servizi di trasporto e sorveglianza)

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

A.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale, sostegno estemporaneo.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- A.1 Supporto all'individuazione dei destinatari
- A.2 Conoscenza del minore e del gruppo classe
- A.3 Sostegno didattico
- A.4 Percorsi socio-culturali
- A.5 Supporto socio-educativo
- A.6 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dall'Istituto Scolastico all'interno o all'esterno delle strutture e comunque nelle località individuate dalla Scuola.

L'attività di assistenza scolastica si svolgerà nella sede di attuazione: L'Istituto Comprensivo di Campomarino

- Azione B: SORVEGLIANZA DAVANTI ALLE SCUOLE

In relazione all'azione di sorveglianza davanti alle scuole i volontari da impiegare saranno n. 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione il volontario in servizio civile svolgerà le seguenti attività:

- B.1 Collocazione davanti all'istituto scolastico mezz'ora prima dell'avvio delle lezioni e della conclusione
 - B.2. Attività di sorveglianza e vigilanza durante l'attraversamento e l'ingresso/uscita dalla scuola
- Il servizio viene svolto in orario mattutino dalle 08.30 alle 14.30.

L'orario di tale servizio è a partire dalle ore 08.30, la prima mezz'ora il volontario svolgerà attività di sorveglianza poi dalle 8.30 e fino alle 13.30 svolgerà attività di assistenza scolastica, dalle 13:30 alle 14.30 di nuovo sorveglianza. I volontari in servizio civile verranno supportati per quest'azione da n.2 volontari della CVP Corpo Volontario Protezione Civile.

Il volontario dedica a tale servizio rivolto all'utenza, a partire dal terzo mese, almeno 24 giorni al mese. A chiusura della scuola per tutta la durata del periodo estivo, svolgerà attività di Tutoraggio Educativo mantenendo lo stesso monte di giorni mensili.

- Azione D: TUTORAGGIO EDUCATIVO

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 3 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

D.0. Informazione e promozione del servizio, segretariato sociale, supporto alla compilazione della documentazione, disbrigo piccole pratiche, digitalizzazione delle schede, sostegno estemporaneo. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

- D.1 Supporto all'individuazione dei beneficiari
- D.2 Conoscenza del minore e della sua famiglia
- D.3 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato
- D.4 Supporto socio-educativo
- D.5 Animazione e socializzazione

D.6 Facilitazione sociale, volta all'inserimento del minore all'interno della classe e del contesto sociale in generale

D.7 Supporto alla redazione di un Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente
La seguente azione si svolge a domicilio prevalentemente o altri luoghi significativi per il minore (locali siti in C.A. Dalla Chiesa messi a disposizione dal Comune), durante il periodo estivo (giugno-luglio-agosto) in concomitanza con la chiusura e l'apertura dell'Istituto Scolastico, onde garantire il proseguo di alcune delle attività offerte dallo stesso.

- Azione F: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono n.1 e svolgerà le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 24 giorni al mese:



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile svolgeranno le seguenti attività:

- F.1 Trasporto per favorire la partecipazione del disabile ad eventi di animazione e socializzazione*
 - F.2 Accompagnamento durante gli spostamenti presso le scuole (tratta Gildone-Campodipietra presso la scuola secondaria -Istituto di Campodipietra "Madre Teresa di Calcutta")*
 - F.3 Accompagnamento presso i luoghi deputati all'erogazione di servizi ludici, sociali ed educativi previsti da tale progetto*
 - F.4 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione /studi medici/luoghi di interesse*
 - F.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente*
- I mezzi utilizzati saranno messi a disposizione dalla CVP Corpo Protezione Civile di Campomarino-Auto Daihatsu Sirion con targa DD449YC e dal Comune di Campomarino - Auto Daihatsu Sirion e lo Scuolabus Fiat Iveco Citys.*

III: AZIONE DI MONITORAGGIO, VERIFICA FINALE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

I volontari, nell'arco dei dodici mesi sono tenuti a partecipare ai regolari momenti di monitoraggio dell'attività svolta mediante. Pertanto essi saranno coinvolti nelle seguenti attività:

Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro: incontri con cadenza mensili nei primi 2 mesi dall'avvio e realizzazione attività operative (incontri per ciascun volontario, con cadenza mensile in seguito con gruppi di volontari, con il Responsabile del Progetto o l'Operatore Locale di Progetto (10 incontri totali); riunioni di equipe per monitoraggio. Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.

Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;

Somministrazione dei questionari e dei test: il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.

Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;

Predisposizione e compilazione report.

Di seguito è riportata una tabella nella quale è rappresentata la scansione temporale del raggiungimento dei risultati previsti relativamente agli utenti da raggiungere per ogni azione. Va precisato che l'incremento dei giorni di erogazione previsto nelle diverse azioni è raggiunto sin dal primo giorno di operatività. Inoltre, nella lettura è necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno pertanto quando il progetto verrà implementato bisognerà riorganizzare il crono programma e le % di raggiungimento dei risultati in base al mese di avvio.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

11(Numero posti senza vitto e alloggio)

- Comune di Gildone (Cod. Sede 89531) Nr. Volontari: 4

- Comune di Jelsi (Cod. Sede 117843) Nr. Volontari: 4

- Campomarino 1 (Cod. Sede 111749) Nr. Volontari: 3

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1:** Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

- **Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I AZIONE FORMATIVA E INFORMATIVA DI SUPPORTO

I°: Benvenuti! Accoglienza dei volontari e presentazione del servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- **Modulo 1:** Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- **Modulo 2:** Siamo attenti! Prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro e

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Vuolo Antonella

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Come lavoriamo? Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Cosa faremo? Le attività del progetto

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

II AZIONE OPERATIVITA' (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA')

II°: Comunicare per comprendersi - Totale ore 12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- **Modulo 1:** Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Esprimi pure: comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Ecco come facciamo: tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

III°: Elementi base di informatica e di ricerca sociale: - Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati

- **Modulo 1:** La ricerca sociale: metodologie e tecniche di ricerca sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- **Modulo 2:** La ricerca sociale on-line: ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- **Modulo 3:** Le diverse fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

IV°: Le categorie sociali- Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

- **Modulo 1:** Cosa significa essere diversi? Educazione alla diversità

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Piacente Alessia

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- **Modulo 2:** Il disabile utile: il diversamente abile visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Piacente Alessia

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

V°: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per la popolazione senile - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

- **Modulo 1:** Il welfare state: i servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 2:** Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali per i diversamente abili

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 3:** Aiutiamoli! Le prestazioni sociali per i diversamente abili

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Competenze acquisite e certificate nel quadro europeo per le competenze chiave di apprendimento:
Saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- **Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

- **Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

- **Lezione pratica**

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatori: Falcone Antonio e lamartino Domenico

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.