



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

"ALLEGATO 6"



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

ARGENTO COSENZA

SETTORE e Area di Intervento:

Assistenza (riferita alla tutela dei diritti sociali e ai servizi alla persona) – 01 Anziani

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto "Argento Cosenza" nasce per soddisfare le esigenze emerse dal territorio, potenziando e migliorando la quantità e la qualità dei servizi rivolti ai diversamente abili presenti nei Comuni di intervento.

Infatti, il presente progetto intende rendere le risorse locali, sociali ed economiche, maggiormente fruibili agli anziani residenti.

Il progetto, in ottemperanza al dettato del comma b), c) ed e) dell'articolo 1 della legge 64/2001, si prefigge di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di promozione della solidarietà e cooperazione, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile. Lo sforzo temporale ed energico dei volontari sarà ripagato dagli stessi anziani, che costituiscono una fonte inesauribile di esperienze e tradizioni da tramandare e conservare, in modo da assicurare un arricchimento umano e sociale per i giovani coinvolti.

PROPOSTA PROGETTUALE

L'analisi settoriale effettuata permette di comprendere la realtà socio-demografica in cui si colloca e si realizza il progetto di SCN, consentendo di evidenziare le carenze, la necessità e l'importanza degli interventi da tarare in funzione delle caratteristiche dei destinatari poiché si rivela necessaria una maggiore attenzione alla fascia della popolazione anziana.

Alla luce di quanto emerso dall'indagine sociale, il problema principale emerso è la difficoltà a garantire l'accesso ai servizi degli over 65. Si ritiene opportuno analizzare quali siano i servizi socio-assistenziali e socio-sanitari esistenti sul territorio al fine riorganizzare la mappa dei servizi esistenti per renderli facilmente accessibili e fruibili e favorire l'innalzamento delle aspettative di cura in particolare degli anziani e delle fasce deboli della popolazione. Inoltre, l'azione d'intervento sociale mira a garantire l'informazione sulle norme e sulle prassi che regolano l'espletamento dei servizi, a tutelare i diritti esigibili del cittadino, a promuovere la fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, la partecipazione del cittadino al sistema dei servizi territoriali, la conoscenza dei servizi implementati sul territorio e definire i bisogni assistenziali emersi.

È un progetto che da un lato sostiene lo sviluppo costante di servizi assistenziali volti a favorire la promozione del benessere degli utenti bersaglio dei servizi, e dall'altro offre una effettiva possibilità di crescita dei volontari, orientandoli alla formazione di una coscienza civica pro-sociale, oltre che ad una reale possibilità formativa, finalizzata all'inserimento nel tessuto delle attività sociali attive sul territorio.

Lo sviluppo del territorio è legato in modo imprescindibile al sistema di welfare sociale, quindi essenziale è responsabilizzare gli Enti Locali ad investire adeguate risorse, anche umane, da destinare



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

al sociale. L'intervento dei Volontari in Servizio Civile Nazionale è determinante per il sostegno e il conseguente potenziamento dell'insieme di attività di prevenzione del disagio sociale vissuto dagli anziani.

Il progetto Argento Cosenza intende, dunque, promuovere e realizzare azioni di servizio assistenziali adeguati e adatti a considerare:

- 1) Il cambiamento della struttura per età della popolazione frutto di una molteplicità di cambiamenti sociali, culturali ed economici, che dall'analisi risulta essere di tipo regressivo per tutte le sedi di attuazione;
- 2) La figura dell'anziano come una risorsa, un pilastro portante che mantiene unito il nucleo familiare, agevola i processi di cura dei bambini e di conseguenza favorisce le pari opportunità di lavoro per le donne, e supporta finanziariamente, in particolare modo, le giovani coppie.
- 3) La realizzazione di azioni di servizio assistenziali nei territori oggetto di progettazione, atti a prevenire il rischio di emarginazione sociale degli anziani e a migliorare la qualità dell'offerta dei servizi;
- 4) I nuovi mutamenti sociali, come la riduzione delle risorse di capitale sociale, l'allentamento delle norme che prescrivono ai figli di accudire i genitori, la diffusione di nuovi bisogni di privacy e lo sviluppo di meccanismi compensativi che hanno trasferito numerosi compiti dalla famiglia alla società e alle istituzioni.

L'impianto logico su cui si fonda il presente progetto è il seguente: l'obiettivo generale – che risponde alle criticità emerse dall'analisi del contesto – è raggiunto attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici che si concretizzano in specifiche azioni, i cui risultati sono verificabili mediante indicatori misurabili che rappresentano situazioni definite. Di seguito è riportato l'impianto logico per ciascuna sede di attuazione: gli obiettivi specifici indicati e le azioni individuate pur essendo uguali per tutte e tre le sedi di attuazione, sono il frutto di un ragionamento analitico su criticità specifiche di ogni territorio preso in analisi.

- Obiettivo specifico ASSISTENZA DOMICILIARE:

Assicurare all'anziano non autosufficiente un servizio domiciliare più vicino alle proprie esigenze e a quelle del nucleo familiare (aumento dei giorni e attivazione del servizio a nuovi utenti), favorendo le relazioni sociali degli anziani soli e alleggerendo i carichi di cura dei familiari.

- Obiettivo specifico CURE TERMALI:

Favorire il potenziamento del servizio Cure termali volto a migliorare la qualità della salute degli anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti, offrendo loro momenti di svago.

- Obiettivo specifico TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO

Facilitare la mobilità degli anziani per il raggiungimento dei luoghi di erogazione dei servizi sociali e sanitari, oltre che di svago sia sul territorio comunale che quello provinciale.

Obiettivo specifico SEGRETARIATO SOCIALE:

Facilitare l'accesso alle informazioni circa le risorse e i servizi socio sanitari attivi sul territorio di residenza.

Obiettivo specifico INTEGRAZIONE SOCIALE:

Ampliare l'offerta dei servizi volti a favorire la socializzazione e l'inclusione sociale degli anziani vedovi e/o con nucleo familiare vivono una reale difficoltà a gestire i compiti di cura e in stato di deprivazione sociale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

- Partecipare agli incontri di accoglienza entro i primi 90 giorni;
- Partecipare alla Formazione Generale: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- Partecipare alla Formazione Specifica: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro:** Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.

- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;**

- **Somministrazione dei questionari e dei test:** il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.

- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;**

- **Predisposizione e compilazione report.**

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile e si sviluppa nelle seguenti aree:

- **Area assistenza**

- **Area integrazione e socializzazione**

- **Area informazione e orientamento**

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari previste in ciascuna sede di attuazione e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale descritto nel paragrafo precedente (8.2).

Inoltre, la seguente sezione riporterà il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office.

Pertanto i volontari saranno impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.

COMUNE DI PEDIVIGLIANO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 5, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito:

- Azione A: ASSISTENZA DOMICILIARE

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica;

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.4 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di mansioni domestiche

A.5 Compagnia all'anziano durante le attività di lavaggio e cambio della biancheria

A.6 Compagnia all'anziano durante le attività di preparazione dei pasti

A.7 Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici

A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.12 Supporto alla ridefinizione del piano operativo o uscita dal servizio; (Dura 1° mesi: 12° mese del progetto)

A.13 Supporto alla predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione. (Dura 3° mesi: 4°, 8° e 12° mese del progetto)

- Azione B: CURE TERMALI/ SOGGIORNI CLIMATICI

In relazione all'azione cure termali i volontari impegnati sono tutti a turno in base alle esigenze degli altri servizi e svolgeranno le seguenti attività:

B.1 Individuazione degli anziani partecipanti al servizio

B.2 Accompagnamento per la fruizione del ciclo di cure termali

B.3 Attività di socializzazione e compagnia agli anziani durante la fruizione del ciclo di cure termali

B.4 Trasporto sociale (come previsto dall'obiettivo specifico C- azione C trasporto sociale)

Tale servizio ha una durata complessiva di due mesi, per 12 giorni di attività reali presso la struttura Terme Caronte SPA con cui abbiamo il partenariato.

- Azione C: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese e svolgeranno le seguenti attività:

C.1 Informazione e assistenza sulle procedure di accesso ai servizi sociali

C.2 Trasporto ed accompagnamento verso le diverse destinazioni e di accompagnamento a momenti di socializzazione, accompagnamento presso familiari (come previsto dall'obiettivo specifico A- azione A assistenza domiciliare) e cure termali (come previsto dall'obiettivo specifico B - Azione B cure termali)

C.3 Trasporto ed accompagnamento per festività e ricorrenze varie e durante il periodo delle votazioni

C.4 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

C.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Il mezzo utilizzato è messo a disposizione dal Comune.

- Azione D: SEGRETARIATO SOCIALE

In relazione all'azione di segretariato sociale il volontario da impiegare è 1 impegnato in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese e svolgerà le seguenti attività:

D.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

D.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

D.3 Supporto all'analisi delle domande dell'utente e alla decodifica dei bisogni emersi

D.4 Informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso

D.5 Orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio

D.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

L'attività di segretariato si svolge nella sede di attuazione.

COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 6, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito:

- Azione A: ASSISTENZA DOMICILIARE

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 2 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica;

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.4 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di mansioni domestiche

A.5 Compagnia all'anziano durante le attività di lavaggio e cambio della biancheria

A.6 Compagnia all'anziano durante le attività di preparazione dei pasti

A.7 Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

A.11 Supporto alla ridefinizione del piano operativo o uscita dal servizio; (Dura 1° mesi: 12° mese del progetto)

A.12 Supporto alla predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione. (Dura 3° mesi: 4°, 8° e 12° mese del progetto)

- Azione B: CURE TERMALI/ SOGGIORNI CLIMATICI

In relazione all'azione cure termali i volontari impegnati sono tutti a turno in base alle esigenze degli altri servizi e svolgeranno le seguenti attività:

B.1 Individuazione degli anziani partecipanti al servizio

B.2 Accompagnamento per la fruizione del ciclo di cure termali

B.3 Attività di socializzazione e compagnia agli anziani durante la fruizione del ciclo di cure termali

B.4 Trasporto sociale (come previsto dall'obiettivo specifico C- azione C trasporto sociale)

Tale servizio ha una durata complessiva di due mesi, per 12 giorni di attività reali presso la struttura Terme Caronte SPA con cui abbiamo il partenariato.

- Azione C: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese e svolgeranno le seguenti attività:

C.1 Informazione e assistenza sulle procedure di accesso ai servizi sociali

C.2 Trasporto ed accompagnamento verso le diverse destinazioni e di accompagnamento presso familiari (come previsto dall'obiettivo specifico A- azione A assistenza domiciliare), cure termali (come previsto dall'obiettivo specifico B - Azione B cure termali) e a momenti di socializzazione (come previsto dall'obiettivo specifico D- Azione Integrazione Sociale)

C.3 Trasporto ed accompagnamento per festività e ricorrenze varie e durante il periodo delle votazioni

C.4 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

C.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Il mezzo Fiat Panda con targa EP863TX utilizzato è messo a disposizione dal Comune di Sant'Agata di Esaro.

- Azione D: SEGRETARIATO SOCIALE

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 2 impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 8 giorni al mese (il martedì e il giovedì). I restanti giorni saranno impegnati sull'attività di Integrazione sociale. Per quest'azione i volontari svolgeranno le seguenti attività:

D.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

D.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

D.3 Supporto all'analisi delle domande dell'utente e alla decodifica dei bisogni emersi

D.4 Informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso

D.5 Orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio

D.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

L'attività di segretariato si svolge nella sede di attuazione.

Azione E: INTEGRAZIONE SOCIALE

In relazione all'azione di integrazione sociale i volontari da impiegare sono 2 impegnati in orario mattutino o pomeridiano per 12 giorni al mese (il lunedì, mercoledì e venerdì). I restanti giorni saranno impegnati sull'attività di Segretariato sociale. Per quest'azione i volontari svolgeranno le seguenti attività:

E.1 Individuazione degli anziani soli da connettere nel sistema sociale

E.2 Impiego di persone anziane per la realizzazione di eventi di animazione territoriale



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

E.3 Attività di animazione e di socializzazione (visite guidate presso luoghi di arricchimento culturali, feste a tema, laboratori artistici ricreativi,)

E.4 Attività di trasporto ed accompagnamento presso luoghi di animazione, feste e manifestazioni del paese (come previsto dall'obiettivo specifico C- Azione Trasporto Sociale)

L'attività di integrazione si svolge nella sede di attuazione. Saltuariamente i volontari svolgeranno l'attività presso il Centro visite "Grotta della Monaca" per l'arricchimento culturale degli anziani.

COMUNE DI SCIGLIANO

Il numero totale dei volontari da impiegare su questa sede sono 6 che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito:

- Azione A: ASSISTENZA DOMICILIARE

In relazione all'azione di segretariato sociale i volontari da impiegare sono 3 e svolgeranno le seguenti attività in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese:

A.1 Supporto alla predisposizione di un avviso pubblico per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica;

A.2 Supporto all'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti

A.3 Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale

A.4 Compagnia all'anziano durante il disbrigo di mansioni domestiche

A.5 Compagnia all'anziano durante le attività di lavaggio e cambio della biancheria

A.6 Compagnia all'anziano durante le attività di preparazione dei pasti

A.7 Attività di aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative e di accompagnamento presso gli uffici

A.8 Attività di sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimentari, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia

A.9 Attività di accompagnamento presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzata a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali

A.10 Attività di accompagnamento presso punto distribuzione Banco alimentare per il ritiro di alimenti

A.11 Predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione

A.12 Supporto alla ridefinizione del piano operativo o uscita dal servizio; (Dura 1° mesi: 12° mese del progetto)

A.13 Supporto alla predisposizione e somministrazione di schede di rilevazione. (Dura 3° mesi: 4°, 8° e 12° mese del progetto)

Uno dei 3 volontari, a turno, sarà impiegato per 3 giorni mensili sull'implementazione dell'"Attività di accompagnamento presso punto distribuzione Banco alimentare per il ritiro di alimenti", per 10 giorni svolgerà attività di back office relativamente all'organizzazione e gestione delle richieste e erogazioni dei pacchi alimentari; per i restanti 7 giorni sarà impiegato sulle altre attività previste dall'azione.

- Azione B: CURE TERMALI/ SOGGIORNI CLIMATICI

In relazione all'azione cure termali i volontari impegnati sono tutti a turno in base alle esigenze degli altri servizi e svolgeranno le seguenti attività:

B.1 Individuazione degli anziani partecipanti al servizio

B.2 Accompagnamento per la fruizione del ciclo di cure termali

B.3 Attività di socializzazione e compagnia agli anziani durante la fruizione del ciclo di cure termali

B.4 Trasporto sociale (come previsto dall'obiettivo specifico C- azione C trasporto sociale)

Tale servizio ha una durata complessiva di due mesi, per 12 giorni di attività reali presso la struttura Terme Caronte SPA con cui abbiamo il partenariato.

- Azione C: TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

Nell'ambito di quest'azione i volontari in servizio civile da impiegare sono 2 in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese e svolgeranno le seguenti attività:

C.1 Informazione e assistenza sulle procedure di accesso ai servizi sociali

C.2 Trasporto ed accompagnamento verso le diverse destinazioni e di accompagnamento a momenti di socializzazione, accompagnamento presso familiari e presso punto distribuzione banco alimentare



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

(come previsto dall'obiettivo specifico A – azione A assistenza domiciliare) e cure termali (come previsto dall'obiettivo specifico B - Azione B cure termali)

C.3 Trasporto ed accompagnamento per festività e ricorrenze varie e durante il periodo delle votazioni

C.4 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

C.5 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente

Il mezzo utilizzato è messo a disposizione dal partner Cooperativa sociale S3

- Azione D: SEGRETARIATO SOCIALE

In relazione all'azione di segretariato sociale il volontario da impiegare è 1 impegnato in orario mattutino o pomeridiano per 20 giorni al mese e svolgerà le seguenti attività:

D.1 Supporto allo studio dei servizi presenti sul territorio

D.2 Supporto alla mappatura dei servizi offerti

D.3 Supporto all'analisi delle domande dell'utente e alla decodifica dei bisogni emersi

D.4 Informazione sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso

D.5 Orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio

D.6 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti

L'attività di segretariato si svolge nella sede di attuazione.

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

17 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- Comune di Scigliano (Cod. Sede 111767) Nr. Volontari: 6

- Comune di Pedivigliano (Cod. Sede 111907) Nr. Volontari: 5

- Comune di Sant'Agata di Esaro (Cod. Sede 128407) Nr. Volontari: 6

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l** - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2: Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione**

- **Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorno dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Orientamento al servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- **Modulo 1:** Presentazione degli Enti e loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: D'Elia Raffaele

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- **Modulo 2:** I rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione;

Formatore: De Caro Giuseppe

Ore di insegnamento: 4ore Lezione frontale

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: D'Elia Raffaele

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Le attività del progetto

Ore di insegnamento: 3ore Lezione frontale

Formatore: D'Elia Raffaele

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

ASSISTENZA DOMICILIARE (La materia "La Comunicazione efficace" sulla comunicazione ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace)

II°: La Comunicazione efficace - Totale ore12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- Modulo 1: L'ascolto e la mediazione dei conflitti: la comunicazione interpersonale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua.

- Modulo 2: La comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- Modulo 3: Tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi
SEGRETIARIATO SOCIALE (La materia "Elementi base di informatica e di ricerca sociale" e i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati)

III°: Elementi base di informatica e di ricerca sociale: - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati

- Modulo 1: Metodologie e tecniche di ricerca sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico

- Modulo 2: L'analisi dei dati: impostazioni e utilizzazioni dei principali software

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- Modulo 3: Le fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

CURE TERMALI/ INTEGRAZIONE SOCIALE (La materia "Le categorie sociali" e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età senile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita)

IV°: Le categorie sociali - Totale ore 6



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- **Modulo 1:** Come approcciarsi ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- **Modulo 2:** L'anziano utile: l'anziano visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

SEGRETARIATO SOCIALE (La materia "Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per l'anziano" ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di segretariato sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento)

V°: Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per l'anziano- Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari

- **Modulo 1:** I servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale per la popolazione senile

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 2:** Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 3:** Le prestazioni sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: Saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- **Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione pratica**

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatore: Morella Pasquale

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata: La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.