



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

"ALLEGATO 6"



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**AZZURRO BUCCIANO)**

**SETTORE e Area di Intervento:**  
**ASSISTENZA- 02 Minori**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

*Il progetto "Azzurro Bucciano" nasce per soddisfare le esigenze emerse dall'analisi del territorio, potenziando e migliorando la quantità e la qualità dei servizi rivolti minori presenti nel Comune di Bucciano, al fine di migliorare la qualità della vita degli minori residenti, rendendo loro maggiormente fruibili le risorse locali, sociali ed economiche. Il progetto, in ottemperanza al dettato del **comma b), c) ed e) dell'articolo 1 della legge 64/2001**, si prefigge di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di promozione della solidarietà e cooperazione, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile. Il progetto "Azzurro Bucciano" intende arginare e, laddove possibile, prevenire il disagio minorile dei minori tra i 6 e i 13 anni coinvolti sostenendoli nel percorso scolastico e sostenendo le loro famiglie nell'esercizio della loro funzione educativa.*

*Di seguito è riportato l'impianto logico su cui si fonda il presente progetto: l'obiettivo generale – che risponde a una criticità generale emerse dall'analisi del contesto. Tale obiettivo è raggiunto attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici (discernenti da criticità specifiche) che si concretizzano in specifiche azioni.*

### **CRITICITÀ GENERALE**

*Dall'analisi condotta nella sezione 6 sono state rilevate delle problematiche inerenti l'assistenza di una delle fasce della popolazione più esposta a rischi e che rappresenta il futuro delle comunità locali: i minori. La strategia progettuale scelta quest'anno dall'Agenzia ha consentito di interpellare i diversi stakeholder presenti sul territorio ove sono localizzati gli interventi, i quali hanno riportato che una delle principali necessità di Bucciano riguarda la realtà vissuta dai minori sia per in riferimento all'erogazione dei servizi scolastici e socio assistenziali che quelli relativi all'integrazione e l'animazione sociale definite scarse e sporadiche in quanto i servizi vengono erogati in un'ottica di dare risposta a delle criticità estemporanee piuttosto che in un'ottica di prevenzione e continuità.*

### **OBIETTIVO GENERALE**

*Sostenere i minori tra i 6 e i 13 anni residenti a Bucciano nel loro percorso di crescita cognitiva, educativa e culturale, potenziando ed incrementando i servizi scolastici, socio assistenziali e di integrazione sociale tali da renderli più rispondenti ai bisogni sociali e più efficaci, in un'ottica prevenzione del disagio piuttosto che "riparazione".*

### **Obiettivo specifico Assistenza scolastica:**

*Facilitare l'integrazione nella vita relazionale e sociale nel contesto scolastico del minore disabile o con bisogni educativi speciali mediante un supporto nell'apprendimento della didattica, di natura diversa da quello proposto dal corpo docente.*

### **Obiettivo specifico Educativa Territoriale:**



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

*Prevenire il disagio psicosociale dei minori mediante l'attivazione delle risorse esistenti sul territorio e interventi mirati a valorizzare il contesto territoriale e il ruolo della comunità locale in progetti di socializzazione orientati all'acquisizione dell'autonomia e all'integrazione sociale*

**Obiettivo specifico Servizio D'ascolto, Sensibilizzazione, Informazione:**

*Potenziare il welfare di accesso a bassa soglia rivolto a fasce di utenza specifiche secondo il bisogno minori a rischio, minori disabili, famiglie in condizioni di disagio economico/sociali) attraverso un servizio di primo ascolto, informazione, orientamento, counselling, invio alla rete dei servizi assistenziali e sensibilizzazione della cittadinanza.*

**Obiettivo specifico Sorveglianza Davanti le Scuole:**

*Garantire maggiore sicurezza ai minori offrendo momenti di tutela degli alunni pedoni all'entrata e all'uscita delle scuole.*

**Obiettivo specifico Trasporto E Accompagnamento Scolastico:**

*Adottare cautele circa il servizio di trasporto scolastico per tutelare la sicurezza dei minori durante il tragitto casa – scuola e viceversa*

**Obiettivo specifico Tutoraggio Educativo:**

*Offrire un supporto socio - educativo a domicilio a minori a rischio di deprivazione socio- economica e soggetti al fenomeno della dispersione scolastica tale da promuovere le relazioni sociali e a facilitare i compiti genitoriali relativi all'educazione.*

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

**I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO**

- **Partecipare agli incontri di accoglienza** entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare alla Formazione Generale:** organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- **Partecipare alla Formazione Specifica:** organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro:** Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.
- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;**
- **Somministrazione dei questionari e dei test:** il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.
- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;**
- **Predisposizione e compilazione report.**

**II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)**

*Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile. Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.*

*Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.*

*I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale descritto nel paragrafo precedente (8.2).*

*Inoltre, la seguente sezione riporterà il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.*



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

*I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office. Pertanto i volontari saranno impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.*

*Il numero totale dei volontari da impiegare per il progetto Azzurro Bucciano è 6, che a turnazione saranno coinvolti nell'erogazione dei servizi così come di seguito descritto nella tabella:*

**- Azione A: ASSISTENZA SCOLASTICA**

*Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:*

*A.1 Supporto all'individuazione dei destinatari*

*A.2 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato personalizzato*

*A.3 Conoscenza del minore e del gruppo classe*

*A.4 Sostegno e supporto didattico*

*A.5 Percorsi socio-culturali*

*A.6 Supporto socio-educativo*

*A.7 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dall'Istituto Scolastico all'interno o all'esterno delle strutture e comunque nelle località individuate dalla Scuola*

*A.8 Accompagnamento alla fruizione dei pasti nella mensa scolastica così come prevista dall'Istituto Scolastico*

*Le attività sopra indicate vengono svolte nella scuola partner "F. De Santis" di Moiano e solo dopo aver introdotto nell'equipe professionale composta da insegnanti curricolari, insegnanti di sostegno, educatori professionali e operatori socio assistenziali anche il volontario in servizio civile ed aver analizzato i piani educativi di ciascun minore. Solo in seguito si procede con l'introduzione del volontario nel gruppo classe. La durata è settembre-giugno. L'orario di servizio coincide con l'orario scolastico.*

**- Azione B: EDUCATIVA TERRITORIALE (supporto all'evento "Estate insieme – crescere giocando")**

*Nell'ambito di questa azione i tre volontari assegnati svolgeranno le seguenti attività:*

*Le attività, che si prevede di realizzare in seno a questa azione, sono le seguenti:*

*B.1 Supporto all'individuazione e presa in carico dei destinatari*

*B.2 Supporto all'analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi*

*B.3 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato*

*B.4 Apertura e chiusura parco giochi*

*B.5 Realizzazione di laboratori ludico-sportivi (giostre, animazione, giocolieri)*

*B.6 Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dall'evento Estate insieme crescere giocando. In particolare nel periodo estivo, è possibile lo*

*svolgimento di gite di un giorno fuori porta o gite culturali, giornate in piscina presso Airola o Luzzano, feste a tema*

*Le attività sopra indicate vengono svolte in spazi all'aperto (parco giochi Benedetto Michele) solo dopo aver avuto il parere favorevole degli operatori socio assistenziali e ci sia stata la conoscenza del minore da parte del volontario in servizio civile. La durata è luglio - agosto.*

**- Azione C: SERVIZIO D'ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE, INFORMAZIONE**

*Nell'ambito di questa azione i due volontari assegnati svolgeranno le seguenti attività:*

*C.1 Studio dei servizi presenti sul territorio*

*C.2 Mappatura dei servizi offerti*

*C.3 Analisi delle domande dell'utente e decodifica dei bisogni emersi*

*C.4 Informazione sull'offerta dei servizi scolastici e sociali*

*C.5 Informazione sulle procedure di accesso al servizio mensa scolastica, trasporto scolastico ed erogazione dei ticket, e sui sistemi di tutela*

*C.6 Orientamento e accompagnamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio*



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

*C.7 Raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste ai servizi competenti per la realizzazione di un progetto di intervento che sostenga l'interessato/i verso una risoluzione del disagio, prevedendo tempi, modi e risorse per la sua realizzazione*

*C.8 Supporto alla compilazione delle pratiche amministrative e digitalizzazione delle stesse.*

*Le attività sopra indicate vengono svolte presso la sede di attuazione del progetto messa a disposizione dal Comune di Bucciano in comodato d'uso gratuito all'Agenzia Agorà nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di apertura pomeridiana lunedì e il mercoledì dalle 16:00 alle 20:00.*

**- Azione D: SORVEGLIANZA DAVANTI LE SCUOLE**

*Nell'ambito di questa azione i tre volontari assegnati svolgeranno le seguenti attività:*

*D.1 Collocazione davanti all'istituto scolastico mezz'ora prima dell'avvio delle lezioni e della conclusione*

*D.2. Attività di sorveglianza e vigilanza durante l'attraversamento e l'ingresso/uscita dalla scuola*

*La durata è settembre-giugno e segue i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 8:25 e dalle 13:15 alle 13:25, il venerdì dalle 8.00 alle 8:25 e dalle 12:15 alle 12:25; mentre per la scuola secondaria dal lunedì al venerdì dalle 7:55 alle 8:05 e dalle 11:55 alle 12:05, il martedì ed il venerdì dalle 7:55 alle 8:05 e dalle 15:55 alle 16:05.*

**- Azione E: TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO**

*Nell'ambito di questa azione i due volontari assegnati svolgeranno le seguenti attività:*

*E.1 Informazione e assistenza sulle procedure di accesso al servizio trasporto scolastico*

*E.2 Raccolta e analisi delle domande dell'utenza con registrazione del numero di alunni e il numero di disabili assistiti*

*E.3 Accompagnamento su scuolabus durante il tragitto casa- scuola e viceversa*

*E.4 Accompagnamento e assistenza durante gli spostamenti presso i centri di riabilitazione /studi medici/luoghi di interesse*

*E.5 Accompagnamento per favorire la partecipazione dei minori disabili ad eventi di animazione e socializzazione (eventi estivi)*

*E.6 Aiuto nel salire e scendere da mezzi, supporto durante il tragitto.*

*Il servizio si svolge nel rispetto degli orari di apertura e chiusura scuola: Scuola Primaria - dal lunedì al sabato dalle 8:20 alle 13:20, il venerdì dalle 8:20 alle 12:20 mentre la Scuola Secondaria - dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 13:00, il martedì ed il venerdì dalle 8:00 alle 16:00.*

**- Azione F: TUTORAGGIO EDUCATIVO**

*Nell'ambito di questa azione il volontario assegnato svolgerà le seguenti attività:*

*F.1 Supporto all'individuazione dei beneficiari*

*F.2 Conoscenza del minore e della sua famiglia*

*F.3 Supporto alla presa in carico*

*F.4 Supporto alla predisposizione di un piano educativo individualizzato*

*F.5 Ascolto*

*F.6 Supporto socio-educativo*

*F.7 Animazione e socializzazione*

*F.8 Facilitazione sociale, volta all'inserimento del minore all'interno della classe e del contesto sociale in generale*

*F.9 Report sull'intervento svolto e sulla situazione generale dell'utente*

*L'orario di servizio è esclusivamente pomeridiano. Le attività sopra indicate vengono svolte presso il domicilio del minore solo dopo aver avuto il parere favorevole degli operatori socio assistenziali e ci sia stata la conoscenza del minore da parte del volontario in servizio civile. Solo in seguito si procede con l'introduzione del volontario nel contesto familiare.*

*Di seguito è riportata una sintesi delle azioni e delle attività descritte nella sezione 8.3 con la relativa scansione temporale.*



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

**CRITERI DI SELEZIONE:**

*Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti [www.agenziagora.it](http://www.agenziagora.it) e [www.gruppoawa.it](http://www.gruppoawa.it)*

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

*- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):*

5

*- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

*- Obblighi di carattere generale*

*Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.*

*Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;  
Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.*

*- Obblighi relativi alla gestione ordinaria*

*Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente*

*Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).*

*SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.*

*Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.*

*- Obblighi relativi al progetto*

*Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.*

*Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;*

*Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.*

*- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

*Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.*

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

*- Ufficio di Bucciano (Cod. Sede 111766) Nr. Volontari: 6 (Numero posti senza vitto e alloggio)*

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*- Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

*Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise*

*- Eventuali tirocini riconosciuti:*





Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

**- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

**GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:**

**La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643** ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curricolari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

**II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12**

**- Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione**

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenze per la comunicazione in madrelingua

**- Modulo 2: Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale**

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

**- Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione**

**- Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

**Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646** si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curricolari e universalmente riconosciuto;

**Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645**, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

**L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709** ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

**I°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 12**

**Contenuti didattici:** I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

**- Modulo 1: Piacere, sono il Volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività**

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Formatore:** Verderosa Beatrice

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- **Modulo 2:** Il volontario informato: conoscenza delle caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

**Ore di insegnamento:** 4 ore Lezione frontale

**Formatore:** De Caro Giuseppe

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale

**Formatore:** Verderosa Beatrice

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Il volontario operoso: le attività del progetto

**Ore insegnamento:** 3 ore Lezione frontale

**Formatore:** Verderosa Beatrice

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

**ASSISTENZA SCOLASTICA** (La materia "Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione" sulla comunicazione ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace)

**II°: Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione - Totale ore 12**

**Contenuti didattici:** La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- **Modulo 1:** Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Formatore:** Fazio Giuseppe

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Cosa Vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

**Ore di insegnamento:** 4 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Fazio Giuseppe

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Fazio Giuseppe

**Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

**SERVIZIO DI ASCOLTO, SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE** (La materia "Elementi di base di informatica e di ricerca sociale" e i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati)

### **III°: L' Informatica amica: attività di ricerca sociale – Totale ore 12**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permetterà la successiva formulazione di una teoria.

- **Modulo 1:** La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

**Ore di insegnamento:** 3 ore Lezione frontale

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- **Modulo 2:** La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- **Modulo 3:** L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

**TUTORAGGIO EDUCATIVO** (La materia "Le categorie sociali" e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dei minori con esigenze di natura psico-sociale. Si approfondiranno in particolare le dinamiche familiari per comprendere i legami che il minore deve avere all'interno di un sistema relazionale (famiglia, scuola, gruppo dei pari) e in che modo supportare i minori e i loro familiari nelle diverse fasi della loro crescita)

### **IV°: Le categorie sociali - Totale ore 6**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

- **Modulo 1:** Cosa significa essere diversi? Come approcciare ai diversi utenti

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- **Modulo 2:** La devianza minorile: disagio, disadattamento, rischio

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. È essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

### **EDUCATIVA TERRITORIALE (ASSISTENZA ATTIVITA' RICREATIVE)**

(La materia "Le varie facce del disabile: il sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile orientare il disabile e la sua famiglia alla richiesta di interventi a loro destinati. Inoltre è importante anche nel rapporto tra utenti e volontari perché insegna ai volontari come approcciarsi verso le diverse disabilità)





Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

**V°: Le varie facce del minore: il sistema integrato di interventi e servizi sociali - Totale ore 6**

**Contenuti didattici:** I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

- **Modulo 1:** Il minore bisognoso: il welfare state per la popolazione minorile

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 2:** Il minore considerato: il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 3:** Il minore protagonista: le prestazioni sociali per i ragazzi

**Ore di insegnamento:** 2 ore Lezione frontale

**Formatore:** Capobianco Denise

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

**TRASVERSALE**

**VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25**

**Contenuti didattici:** Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

**Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- **Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

**Ore di insegnamento:** 13 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Morella Pasquale

**Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

**Ore di insegnamento:** 13 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Morella Pasquale

- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

**Ore di insegnamento:** 13 ore Dinamiche non formali

**Formatore:** Morella Pasquale

- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

**Ore di insegnamento:** 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

**Formatore:** Morella Pasquale

- **Lezione pratica**

**Ore di insegnamento:** 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

**Formatore:** Morella Pasquale

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

*vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.*

*Durata:*

*La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.*