



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

“ALLEGATO 6”



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

BLU AVELLINO

SETTORE e Area di Intervento:

Educazione e promozione culturale – 01 Centri di aggregazione

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Il progetto “Blu Avellino” nasce per soddisfare le esigenze emerse dal territorio, potenziando e migliorando la tipologia e la qualità dei servizi rivolti ai minori presenti nei Comuni di Aiello del Sabato, Altavilla Irpina, Cervinara, Grottolella, Pratola Serra e Rotondi. Si intende implementare interventi idonei a stimolare processi di interazione e socializzazione dei minori sia tra gli stessi che con la società, al fine di migliorare la qualità di vita del minore e delle famiglie. Ciò permette anche di affermare l'identità di ogni singolo minore al fine di superare pregiudizi e stereotipi sociali. Lo sviluppo del territorio è legato in modo imprescindibile al sistema di welfare sociale, quindi è essenziale responsabilizzare gli Enti Locali, il terzo settore ad investire adeguate risorse, anche umane, da destinare al sociale.

Il progetto Blu Avellino intende, dunque, promuovere e realizzare azioni adatte a porre al centro di interesse le esigenze di socializzazione, di aggregazione e di svago del minore favorendo il processo di integrazione sociale.

Di seguito è riportato l'impianto logico su cui si fonda il presente progetto: l'obiettivo generale – che risponde alle criticità emerse dall'analisi del contesto è raggiunto attraverso il conseguimento degli obiettivi specifici che si concretizzano in specifiche azioni.

CRITICITÀ GENERALE

Si può affermare, genericamente, che in tutti i Comuni del progetto esistano delle politiche locali dirette ai minori e sebbene esistano attività minime realizzate dal terzo settore non vi sono interventi rivolti ai minori della fascia di età 6-14 anni che invece necessitano di servizi socio-educativi flessibili e modulari. Con questo progetto quindi si intende andare ad agire su una fascia d'età che risulta scoperta da tali servizi

OBIETTIVO GENERALE

Potenziare ed incrementare le politiche rivolte ai minori della fascia d'età 6-14 anni soddisfacendone le esigenze di socializzazione e di aggregazione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Tenendo conto degli obiettivi che il progetto si pone si procede all'assegnazione dei giovani volontari in servizio civile alle specifiche attività previste nel progetto, in funzione dei loro requisiti, delle loro attitudini e preferenze. I volontari saranno assegnati all'Operate Locale di Progetto, dopo un iniziale momento di presentazione delle attività e delle modalità da attuare (2 mesi), si procederà all'affiancamento con il personale interno ai servizi.

Per ogni volontario, ai sensi della normativa vigente (Circolare del 13 marzo 2015, del Prontuario disciplinante i rapporti tra Enti e Volontari del servizio civile nazionale e del Prontuario contenete le



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

disposizioni per lo svolgimento delle funzioni di controllo e verifica sull'attuazione dei progetti di servizio civile nazionale e del sistema di monitoraggio dell'Ente) si prevede di adoperare un piano di azione personalizzato redatto insieme all'OLP in modo da rendere la partecipazione di ciascun volontario il più attiva e coinvolta possibile, di utilizzare la modulistica prevista dal sistema di monitoraggio (diario di bordo, questionari, report, piano di azione) e dal sistema di formazione.

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

- **Partecipare agli incontri di accoglienza** entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare alla *Formazione Generale***: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- **Partecipare alla *Formazione Specifica***: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro**: Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.
- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria**;
- **Somministrazione dei questionari e dei test**: il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.
- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione**;
- **Predisposizione e compilazione report**.

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Il principio ispiratore delle attività che s'intende avviare è quello della collaborazione e partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti alla progettazione e realizzazione degli interventi. Questa azione parte il terzo mese, dall'avvio del progetto, e dura 10 mesi.

I volontari in servizio civile svolgono una attività di supporto ed affiancamento alle risorse umane dedicate al presente progetto, iniziano ad avere la responsabilità di qualche azione a partire dal terzo mese di servizio.

Si tenta, nel corso dell'anno di servizio civile, di far svolgere a ciascun volontario tutte le attività previste dal progetto così da fornire un ampio ventaglio di esperienza.

COMUNE DI AIELLO DEL SABATO

- AREA SOCIALIZZAZIONE

- Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e "Garantire ai minori dei quartieri disagiati o periferici dei luoghi neutri in cui trascorrere il pomeriggio insieme al gruppo di pari" i volontari in servizio civile garantiranno le seguenti attività sono n.4 per l'attività di campus estivo (mese di LUGLIO), per quanto riguarda le attività ordinarie del Centro aggregativo (10 mesi) sono solo 2.

A.1 Pubblicizzazione del centro di aggregazione ed informazione, (Dura 1 mese: 2° mese del progetto)

A.3 Acquisizione delle domande di iscrizione (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.4. Supporto Individuazione dei minori e presa in carico dei partecipanti al servizio avendo cura di distinguere i gruppi per età (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.5 Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività per fasce d'età, in sede e fuori sede insieme ai partner del progetto (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.6 Avvio delle attività di animazione e di socializzazione quali:

attività ludiche e sportive (es. tornei di ping-pong, giochi da tavolo, ecc.);

attività espressive e formative (es. cineforum, laboratori, letture collettive di quotidiani e discussioni a tema ecc.);

attività esterne (tornei tra i centri, visite guidate, uscite in piscina, , ecc.) (Dura 5 mesi: dal 4° all' 8° mese del progetto)

A.7 Avvio attività di integrazione socio-culturali rivolte all'inserimento dei minori stranieri nella società d'accoglienza. (lettura, sala giochi di società e da tavolo) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

progetto) A.8 Partecipazione ai percorsi socio-educativi . (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.9 Realizzazione dei laboratori ludico-ricreativi,. Nella fattispecie giochi di ruolo, simulazioni, attività teatrali, musicali, ed espressive (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.10 Supporto didattico attraverso un sostegno nelle diverse materie e discipline scolastiche, grazie anche ad attività di informazione (messa a disposizione di quotidiani e giornali di attualità, cultura, scienza ed ambiente)

In relazione all'obiettivo specifico "**Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi**". Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.

A.11 Organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione dei servizi temporanei e territoriali , campus estivi (Dura 2 mesi: giugno e luglio)

Il Campus Estivo è aperto per le attività rivolte ai minori da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

Le attività come il campo estivo o le attività legate ad eventi particolari, ricorrenze etc. sono svolte anche in orario mattutino e possono avere, occasionalmente e per ragioni motivate, una durata maggiore di sei ore.

Il Centro Aggregativo dove si svolgeranno i laboratori pomeridiani sarà aperto dal Martedì al Venerdì dalle 16.00-20.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office: riunioni d'equipe, valutazione sull'andamento del progetto, Verifiche per Miglioramento Continuativo Qualità.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Aiello del Sabato grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno complessivamente **51** utenti; di questi n. 28 (6-14) verranno raggiunti tramite i Centri di Aggregazione – Campus Estivi – nel mese di luglio; n. 23 (6-14) verranno raggiunti nei 144 giorni di svolgimento tramite i Centri di Aggregazione – Laboratori Pomeridiani – al 6° mese di attività (numero obiettivo).

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 4 Volontari per le attività di centro di aggregazione CAMPUS ESTIVO. (SOLO MESE DI LUGLIO) – tutti i volontari confluiscono su questa attività temporanea

N. 2 Volontari per le attività di centro di aggregazione ordinario svolgeranno il servizio in turni prevalentemente pomeridiani dalle 16 alle 20 in supporto all'Educatore Alessandra Rizzo.

AREA EDUCATIVA

- Azione B: AREA ASSISTENZA ED EDUCAZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione a tutti gli obiettivi specifici il numero dei volontari in Servizio Civile che svolgeranno le seguenti azioni è **pari a 2**.

B.1 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi del minore e della sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.2 Individuazione e presa in carico dei destinatari (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.3 Predisposizione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Conoscenza del minore e del gruppo classe (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Sostegno didattico e materiale e supporto socio-educativo (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Sostegno nei percorsi socio-culturali (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.7 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, , feste a tema etc (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.8 Attività di sorveglianza scolastica da svolgere durante l'ingresso/uscita dalle strutture dell'Istituto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

La tempistica indica lo svolgimento di supporto ed assistenza scolastica e di sorveglianza davanti l'Istituto per il periodo coincidente con l'anno scolastico. L'attività di supporto si realizzerà principalmente nelle sedi degli Istituti scolastici ma, a seconda del periodo dell'anno, può svolgersi in sedi ed in luoghi differenti (all'aperto, gite fuori porta, etc).

Il partner per la seguente azione è l'Istituto Comprensivo Aiello del Sabato.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Aiello del Sabato grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **9** utenti (numero obiettivo) al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per **5** giorni la settimana per **25** ore settimanali (numero obiettivo) mensili a partire dal 3° mese di servizio. Nelle restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office: riunioni d'equipe, valutazione sull'andamento del progetto, Verifiche per Miglioramento Continuativo Qualità.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 2 attività di tutoraggio educativo. garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi **educativi scolastici** che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola, si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curriculari e di sostegno, si rapportheranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

COMUNE DI ALTAVILLA IRPINA

- AREA SOCIALIZZAZIONE

- Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e "Garantire ai minori dei quartieri disagiati o periferici dei luoghi neutri in cui trascorrere il pomeriggio insieme al gruppo di pari"

A.1 Pubblicizzazione del centro di aggregazione ed informazione, (Dura 1 mese: 2° mese del progetto)

A.3 Acquisizione delle domande di iscrizione (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.4. Supporto Individuazione dei minori e presa in carico dei partecipanti al servizio avendo cura di distinguere i gruppi per età (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.5 Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività per fasce d'età, in sede e fuori sede insieme ai partner del progetto (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.6 Avvio delle attività di animazione e di socializzazione quali:

attività ludiche e sportive (es. tornei di ping-pong, giochi da tavolo, ecc.);

attività espressive e formative (es. cineforum, laboratori, letture collettive di quotidiani e discussioni tema ecc.);

attività esterne (tornei tra i centri, visite guidate, uscite in piscina, , ecc.) (Dura 5 mesi: dal 4° all' 8° mese del progetto)

A.7 Avvio attività di integrazione socio-culturali rivolte all'inserimento dei minori stranieri nella società d'accoglienza. (lettura, sala giochi di società e da tavolo) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.8 Partecipazione ai percorsi socio-educativi. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.9 Realizzazione dei laboratori ludico-ricreativi,. Nella fattispecie giochi di ruolo, simulazioni, attività teatrali, musicali, ed espressive (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.10 Supporto didattico attraverso un sostegno nelle diverse materie e discipline scolastiche, grazie anche ad attività di informazione (messa a disposizione di quotidiani e giornali di attualità, cultura, scienza ed ambiente)

In relazione all'obiettivo specifico **"Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi"**. Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.

A.11 Organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione dei servizi temporanei e territoriali, campus estivi (Dura 2 mesi: giugno e luglio)

In relazione all'obiettivo specifico **"Assicurare un servizio di informazioni giornaliero."**

A.12 Avvio del segretariato Sociale: accoglienza, ascolto, raccolta, analisi, selezione/ filtro della domanda, accompagnamento e invio delle richieste ai servizi competenti. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.13 Avvio delle attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;

A.14 Informatizzazione di strumenti e schede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.15 Partecipazione in supporto agli operatori per il monitoraggio sociale (individuazione di domande inesprese; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza); (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.17 Disbrigo piccole pratiche sanitarie, burocratiche ecc. (durata dal 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

Il Campus Estivo è aperto per le attività rivolte ai minori da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

Le attività come il campo estivo o le attività legate ad eventi particolari, ricorrenze etc. sono svolte anche in orario mattutino e possono avere una durata maggiore di sei ore.

Il Centro Aggregativo dove si svolgeranno i laboratori pomeridiani sarà aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 16.30-20.30, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office; Riunioni d'equipe, Valutazione sull'andamento del progetto, Verifiche per Miglioramento Continuativo Qualità.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Altavilla Irpina grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno complessivamente **80** utenti; di questi n. 60 (6-14) verranno raggiunti tramite i Centri di Aggregazione – Campus Estivi – nel mese di luglio; n. 20 (6-14) verranno raggiunti nei 144 giorni di svolgimento tramite i Centri di Aggregazione – Laboratori Pomeridiani – al 5° mese di attività (numero obiettivo).

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n.3 volontari a turno ed 1 in maniera esclusiva sono dedicati alla attività di segretariato sociale, garantiranno la presenza in turni mattutini o pomeridiani garantiranno il supporto all'assistente sociale comunale nella sede di attuazione in maniera principale e prevalente ed in maniera occasionale (solo su richiesta) nella sede messa a disposizione dal Comune

n.3 volontari a turno per le attività di centro di aggregazione svolgeranno il servizio in turni prevalentemente pomeridiani dalle 16.30 alle 20,30. La sede di realizzazione è la sede di attuazione, occasionalmente da programmazione alcune attività di vario genere tra cui attività ludiche, sportive, espressive, formative, attività esterne e di integrazione socio-culturali si potranno svolgere nelle ulteriori sedi messe a disposizione dal Comune. Oltre a queste attività i volontari svolgeranno anche azioni di back-office onde permettere un'organizzazione delle stesse.

n. 6 volontari a turno dedicati alle attività denominate CAMPUS ESTIVI (mese di luglio)

I volontari a turno sono coinvolti sia nelle attività di segretariato che in quelle del centro di aggregazione.

- AREA EDUCATIVA



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- Azione B: AREA ASSISTENZA ED EDUCAZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA
In relazione a tutti gli obiettivi specifici il numero dei volontari in Servizio Civile che **svolgeranno le seguenti azioni è pari a 3 per entrambi i servizi.**

B.1 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi del minore e della sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.2 Individuazione e presa in carico dei destinatari (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.3 Predisposizione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Conoscenza del minore e del gruppo classe (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Sostegno didattico e materiale e supporto socio-educativo (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Sostegno nei percorsi socio-culturali (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.7 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, , feste a tema etc (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.8 Attività di sorveglianza scolastica da svolgere durante l'ingresso/uscita dalle strutture dell'Istituto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

La tempistica indica lo svolgimento di supporto ed assistenza scolastica e di sorveglianza davanti l'Istituto per il periodo coincidente con l'anno scolastico. L'attività di supporto si realizzerà principalmente nelle sedi degli Istituti scolastici ma, a seconda del periodo dell'anno, può svolgersi in sedi ed in luoghi differenti (all'aperto, gite fuori porta, etc).

Il partner per la seguente azione è l'Istituto Scolastico "G.Pascoli".

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Altavilla Irpina grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **16** utenti (numero obiettivo) al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per **5** giorni la settimana per 30 ore settimanali (numero obiettivo) mensili a partire dal 3° mese di servizio.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 3 a turno attività di tutoraggio educativo. garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi **educativi scolastici** che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola, si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curricolari e di sostegno, si rappporteranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.

n.3 attività di trasporto e accompagnamento propedeutico alla realizzazione delle attività di tutoraggio educativo ed alla educativa territoriale, i volontari utilizzando i mezzi messi a disposizione dal Comune (1 scuolabus di 24 posti e n: 1 da 20) e garantiscono i seguenti tragitti: scuola-casa-scuola ; ; casa- gite fuori porta- casa. Nell'ambito dell'intervento provvedono solo all'accompagnamento.

I volontari a turno sono coinvolti sia nelle attività di tutoraggio educativo che in quelle di accompagnamento

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

COMUNE DI CERVINARA



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- AREA SOCIALIZZAZIONE

- Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e il volontario che garantirà il servizio in maniera prevalente è 1 per il servizio di segretariato sociale e 4 per il campus estivo per il solo mese di luglio.

In relazione all'obiettivo specifico "Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi". Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.

A.11 Organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione dei servizi temporanei e territoriali, campus estivi (Dura 2 mesi: giugno e luglio)

In relazione all'obiettivo specifico "Assicurare un servizio di informazioni giornaliero."

A.12 Avvio del segretariato Sociale: accoglienza, ascolto, raccolta, analisi, selezione/filtro della domanda, accompagnamento e invio delle richieste ai servizi competenti. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.13 Avvio delle attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;

A.14 Informatizzazione di strumenti e schede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.15 Partecipazione in supporto agli operatori per il monitoraggio sociale (individuazione di domande inesprese; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza); (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.17 Disbrigo piccole pratiche sanitarie, burocratiche ecc. (durata dal 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

Il Campus Estivo è aperto per le attività rivolte ai minori da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

Le attività come il campo estivo o le attività legate ad eventi particolari, ricorrenze etc. sono svolte anche in orario mattutino e possono avere una durata maggiore di sei ore. Lo sportello di Segretariato Sociale è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 garantendo 20 ore di servizio settimanale; nelle restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Cervinara grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno complessivamente **636** utenti; di questi n. 36 (6-14) verranno raggiunti tramite i Centri di Aggregazione – Campus Estivi – nel mese di luglio; n. 600 utenti generici verranno raggiunti nei 10 mesi di attività tramite il potenziamento dello sportello di Segretariato Sociale, che sarà aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 garantendo 20 ore di servizio settimanale; nelle restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 1 in maniera esclusiva è dedicato alla attività di segretariato sociale, garantirà la presenza in turni mattutini o pomeridiani garantiranno il supporto all'assistente sociale comunale nella sede di attuazione in maniera principale e prevalente ed in maniera occasionale (solo su richiesta) nella sede messa a disposizione dal Comune

n. 3 volontari a turno dedicati alle attività denominate CAMPUS ESTIVI (mese di luglio)

I volontari a turno sono coinvolti anche nelle altre attività del progetto

AREA EDUCATIVA

- Azione B: AREA ASSISTENZA ED EDUCAZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA

In relazione a tutti gli obiettivi specifici il numero dei volontari in Servizio Civile che svolgeranno le seguenti azioni è pari a 3.

B.1 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi del minore e della sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.2 Individuazione e presa in carico dei destinatari (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

B.3 Predisposizione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Conoscenza del minore e del gruppo classe (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Sostegno didattico e materiale e supporto socio-educativo (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Sostegno nei percorsi socio-culturali (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.7 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, , feste a tema etc (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.8 Attività di sorveglianza scolastica da svolgere durante l'ingresso/uscita dalle strutture dell'Istituto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

La tempistica indica lo svolgimento di supporto ed assistenza scolastica e di sorveglianza davanti l'Istituto per il periodo coincidente con l'anno scolastico. L'attività di supporto si realizzerà principalmente nelle sedi degli Istituti scolastici ma, a seconda del periodo dell'anno, può svolgersi in sedi ed in luoghi differenti (all'aperto, gite fuori porta, etc).

Il partner per la seguente azione è l'Istituto Scolastico "F. De Sanctis"

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

*Nel comune di Cervinara grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **22** utenti (numero obiettivo) al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per **5** giorni la settimana per 30 ore settimanali (numero obiettivo) mensili a partire dal 3° mese di servizio.*

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 3 a turno attività di tutoraggio educativo. *garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi **educativi scolastici** che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola, si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curricolari e di sostegno, si rappporteranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.*

I volontari a turno sono coinvolti anche nelle altre attività del progetto

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

COMUNE DI GROTTOLELLA

- AREA SOCIALIZZAZIONE

- Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e "Garantire ai minori dei quartieri disagiati o periferici dei luoghi neutri in cui trascorrere il pomeriggio insieme al gruppo di pari" i volontari in servizio civile garantiranno le seguenti attività sono n.3 per le attività di campus estivo, 2 per i centri di aggregazione, ed 1 a turno sul segretariato sociale

A.1 Pubblicizzazione del centro di aggregazione ed informazione, (Dura 1 mese: 2° mese del progetto)

A.3 Acquisizione delle domande di iscrizione (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.4. Supporto Individuazione dei minori e presa in carico dei partecipanti al servizio avendo cura di distinguere i gruppi per età (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.5 Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività per fasce d'età, in sede e fuori sede insieme ai partner del progetto (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.6 Avvio delle attività di animazione e di socializzazione quali:

attività ludiche e sportive (es. tornei di ping-pong, giochi da tavolo, ecc.);

attività espressive e formative (es. cineforum, laboratori, letture collettive di quotidiani e discussioni a tema ecc.);

attività esterne (tornei tra i centri, visite guidate, uscite in piscina, ecc.) (Dura 5 mesi: dal 4° all' 8° mese del progetto)

A.7 Avvio attività di integrazione socio-culturali rivolte all'inserimento dei minori stranieri nella società d'accoglienza. (lettura, sala giochi di società e da tavolo) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.8 Partecipazione ai percorsi socio-educativi. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.9 Realizzazione dei laboratori ludico-ricreativi, . Nella fattispecie giochi di ruolo, simulazioni, attività teatrali, musicali, ed espressive (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.10 Supporto didattico attraverso un sostegno nelle diverse materie e discipline scolastiche, grazie anche ad attività di informazione (messa a disposizione di quotidiani e giornali di attualità, cultura, scienza ed ambiente)

In relazione all'obiettivo specifico **"Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi"**. Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.

A.11 Organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione dei servizi temporanei e territoriali, campus estivi (Dura 2 mesi: giugno e luglio)

In relazione all'obiettivo specifico **"Assicurare un servizio di informazioni giornaliero."**

A.12 Avvio del segretariato Sociale: accoglienza, ascolto, raccolta, analisi, selezione/ filtro della domanda, accompagnamento e invio delle richieste ai servizi competenti. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.13 Avvio delle attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;

A.14 Informatizzazione di strumenti e schede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.15 Partecipazione in supporto agli operatori per il monitoraggio sociale (individuazione di domande inespresse; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza); (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.17 Disbrigo piccole pratiche sanitarie, burocratiche ecc. (durata dal 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

I partner per la seguente azione sono la Cooperativa Sociale Ali Verdi, il Comune di Grottolella.

Il Campus Estivo è aperto il mese di luglio per le attività rivolte ai minori da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office. Le attività come il campo estivo o le attività legate ad eventi particolari, ricorrenze etc. sono svolte anche in orario mattutino e possono avere una durata maggiore di sei ore.

Il Centro Aggregativo dove si svolgeranno i laboratori pomeridiani sarà aperto dal Martedì, mercoledì e giovedì dalle 16.00-18.00, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office; mentre il Lunedì verranno svolte Riunioni d'equipe, Valutazione sull'andamento del progetto, Verifiche per Miglioramento Continuativo Qualità.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Grottolella grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **42** utenti (numero obiettivo) di cui tre minori attraverso l'Assistenza Scolastica al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per 20 ore settimanali (numero obiettivo); n.32 minori potranno usufruire del trasporto scolastico a partire dal 3° mese di servizio (si prevede il raggiungimento dell'obiettivo a partire dal 4° mese di servizio); n. 7 minori potrebbero essere fruitori del Tutoraggio Educativo e verranno raggiunti al 6° mese di attività.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 1 a turno, tra i due che garantiscono il servizio del centro di aggregazione, è dedicato alla attività di segretariato sociale, garantirà la presenza in turni mattutini o pomeridiani garantiranno il supporto all'assistente sociale comunale nella sede di attuazione in maniera principale e prevalente ed in maniera occasionale (solo su richiesta) nella sede messa a disposizione dal Comune

n. 3 volontari a turno dedicati alle attività denominate CAMPUS ESTIVI (mese di luglio)

I volontari a turno sono coinvolti anche nelle altre attività del progetto

AREA EDUCATIVA

- Azione B: AREA ASSISTENZA ED EDUCAZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA

In relazione a tutti gli obiettivi specifici il numero dei volontari in Servizio Civile che svolgeranno le seguenti azioni è pari a 2.: 1 sull'assistenza scolastica ed il trasporto ed 1 fisso sul tutoraggio educativo ed 1 a turno proveniente da tutte le altre attività

B.1 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi del minore e della sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.2 Individuazione e presa in carico dei destinatari (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.3 Predisposizione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Conoscenza del minore e del gruppo classe (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Sostegno didattico e materiale e supporto socio-educativo (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Sostegno nei percorsi socio-culturali (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.7 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, feste a tema etc (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.8 Attività di sorveglianza scolastica da svolgere durante l'ingresso/uscita dalle strutture dell'Istituto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

La tempistica indica lo svolgimento di supporto ed assistenza scolastica, di tutoraggio educativo e di trasporto scolastico per il periodo coincidente con l'anno scolastico. L'attività di supporto si realizzerà principalmente nelle sedi degli Istituti scolastici ma, a seconda del periodo dell'anno, può svolgersi in sedi ed in luoghi differenti (all'aperto, gite fuori porta, etc).

Il partner per la seguente azione è l'Istituto Scolastico "C.Caruso".

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

*Nel comune di Grottolella grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **42** utenti (numero obiettivo) di cui tre minori attraverso l'Assistenza Scolastica al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per 20 ore settimanali (numero obiettivo); n.32 minori potranno usufruire del trasporto scolastico a partire dal 3° mese di servizio (si prevede il raggiungimento dell'obiettivo a partire dal 4° mese di servizio); n. 7 minori potrebbero essere fruitori del Tutoraggio Educativo e verranno raggiunti al 6° mese di attività.*

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 2 di cui uno fisso ed 1 a turno attività di tutoraggio educativo. *garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi educativi domiciliari, per minori disagiati, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto è espletato in stretta collaborazione con l'istituto scolastico e con i familiari. Si recheranno a domicilio con cadenza giornaliera e supporteranno i minori nello svolgimento dei compiti, li aiuteranno nella lettura e nella compilazione degli esercizi, garantiranno i necessari approfondimenti laddove necessario.*

n. 1 attività di tutoraggio educativo. *garantisce quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi educativi scolastici che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola, si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella*



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curricolari e di sostegno, si rapporteranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.

n.1 attività di trasporto e accompagnamento (il medesimo volontario che garantisce l'assistenza scolastica) propedeutico alla realizzazione delle attività di tutoraggio educativo garantisce i seguenti tragitti:

scuola-casa-scuola ; casa - centro di aggregazione/educativa territoriale - casa; casa- gite fuori porta-casa.

Nell'ambito dell'intervento provvede solo all'accompagnamento. I volontari a turno sono coinvolti anche nelle altre attività del progetto

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

COMUNE DI PRATOLA SERRA

- AREA SOCIALIZZAZIONE

Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e "Garantire ai minori dei quartieri disagiati o periferici dei luoghi neutri in cui trascorrere il pomeriggio insieme al gruppo di pari " il volontario svolge le seguenti attività:

A.1 Ideazione e pubblicizzazione del centro di aggregazione ed informazione, (Dura 1 mese: 2° mese del progetto)

A.3 Supporto alla acquisizione delle domande di iscrizione attraverso il recupero ed il controllo delle domande pervenute (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.5 Partecipazione con il ruolo di uditori alla programmazione delle attività (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.6 Avvio e realizzazione quotidiana delle attività di animazione e di socializzazione quali:

- attività ludiche e sportive (es. tornei di ping-pong, giochi da tavolo, ecc.);

- attività espressive e formative (es. cineforum, laboratori, letture collettive di quotidiani e discussioni a tema ecc.);

- attività esterne (tornei tra i centri, visite guidate, uscite in piscina, , ecc.) (Dura 5 mesi: dal 4° all' 8° mese del progetto)

A.7 Avvio e realizzazione quotidiana attività di integrazione socio-culturali rivolte all'inserimento dei minori stranieri nella società d'accoglienza. (lettura, sala giochi di società e da tavolo?) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.8 Avvio e realizzazione quotidiana di percorsi socio-educativi finalizzati alla nascita e/o al mantenimento di relazioni affettive e/o sociali significative, partendo da una individuazione dei bisogni educativi e pedagogici in relazione all'età e degli ambiti rispetto ai quali avviare questa tipologia di intervento. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.9 Supporto alla realizzazione dei laboratori ludico-ricreativi. Nella fattispecie giochi di ruolo, simulazioni, attività teatrali, musicali ,ed espressive (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.10 Supporto alla realizzazione di un percorso didattico (messa a disposizione di quotidiani e giornali di attualità, cultura, scienza ed ambiente)

In relazione all'obiettivo specifico "Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi". Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.11 Servizi temporanei e territoriali , campus estivi (Dura 2 mesi: dal 6° al 7° mese corrispondenti ai mesi di giugno e luglio)

In relazione all'obiettivo specifico **“Assicurare un servizio di informazioni giornaliero.”**

A.12 Supporto all'avvio e realizzazione del segretariato Sociale: accoglienza, raccolta, analisi, selezione/filtro della domanda, accompagnamento e invio delle richieste ai servizi competenti. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.13 Avvio delle attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;

A.14 Informatizzazione di strumenti e schede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.15 Monitoraggio sociale (individuazione di domande inesprese; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza);(Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.16 Valutazione del servizio distinto per gruppo di minori e per attività (Durata mesi il quarto e l'ottavo)

A.17 Disbrigo piccole pratiche sanitarie (acquisto farmaci, prescrizioni mediche accompagnamento a piedi dal medico di base,) , burocratiche ecc.(durata dal 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

Si precisa che il servizio centro aggregativo si svolge nella sede di attuazione sita in via Calvario e solo occasionalmente per un massimo di 30 giorni annue presso sedi messe a disposizione dal Comune site in via Saudelle presso la sede dell'Istituto Comprensivo o presso la sede del centro sociale sito in via MACCHIA (Frazione serra di Pratola) Il segretariato sociale nella sede del Municipio sita in via Gustavo Picardo n. 33.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n.3 attività di segretariato sociale garantiranno la presenza in turni mattutini o pomeridiani garantiranno il supporto all'assistente sociale comunale nella sede di attuazione in maniera principale e prevalente ed in maniera occasionale (solo su richiesta) nella sede messa a disposizione di via Picardi 33(sede municipale).

n.5 volontari per le attività di centro di aggregazione svolgeranno il servizio in turni prevalentemente pomeridiani dalle 14 alle 20 . La sede di realizzazione è via Calvario (sede di attuazione), occasionalmente da programmazione alcune attività di vario genere tra cui attività ludiche, sportive , espressive, formative , attività esterne e di integrazione socio-culturali si potranno svolgere nelle ulteriori sedi messe a disposizione dal Comune. Oltre a queste attività i volontari svolgeranno anche azioni di back-office onde permettere un'organizzazione delle stesse.

- AREA EDUCATIVA

Azione B: TUTORAGGIO EDUCATIVO

Le attività, che si prevede di realizzare in seno a questa azione, sono le seguenti:

In relazione a tutti gli obiettivi specifici:

B.1 Raccolta delle domande e dei bisogni emersi dal minore e dalla sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.3 Supporto nella realizzazione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Apertura e chiusura sede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, , feste a tema etc E importante sottolineare che è propedeutica all'attività ,il trasporto e l'accompagnamento i cui dettagli sono di seguito riportati (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Supporto alla realizzazione delle attività di aggregazione “stabili e territoriali” da svolgere in particolare negli ulteriori locali messi a disposizione o nelle strutture all'aperto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

In relazione all'obiettivo specifico "Affiancare i minori diversamente abili, stranieri e con bisogni educativi speciali che richiedono un supporto educativo domiciliare"

B. 7 Supporto alla realizzazione di percorsi educativi domiciliari, per i minori disagiati, stranieri o diversamente abili che si concretizzano in sostegno nello svolgimento dei compiti o nell'approfondimento delle tematiche o argomenti poco compresi durante l'anno scolastico (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

In relazione all'obiettivo specifico "Affiancare i minori diversamente abili, stranieri e con bisogni educativi speciali durante alcune ore scolastiche"

B. 8 Supporto alla realizzazione di percorsi educativi scolastici che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B. 8 Realizzazione di campi scuola estivi e invernali in raccordo con l'istituto scolastico (natalizi, pasquali e estivi) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.9 Avvio di attività socio-educative occasionali e realizzazione delle stesse nella frazione Serra di Pratola (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.10 Realizzazione delle attività di Trasporto ed accompagnamento per favorire la partecipazione del minore alla attività scolastica ed ad eventi di animazione e socializzazione legate alla tradizione locale o organizzate dalle associazioni. Il volontario può svolgere la funzione di autista o dei accompagnatore secondo le necessità. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

La tempistica indica lo svolgimento di una educativa territoriale per il periodo coincidente con l'anno scolastico ed una attività esclusivamente estiva sotto forma di campus.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 4 attività di tutoraggio educativo. *garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi educativi domiciliari, per minori disagiati, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto è espletato in stretta collaborazione con l'istituto scolastico e con i familiari. Si recheranno a domicilio con cadenza giornaliera e supporteranno i minori nello svolgimento dei compiti, li aiuteranno nella lettura e nella compilazione degli esercizi, garantiranno i necessari approfondimenti laddove necessario.*

n. 4 attività di tutoraggio educativo. *garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi educativi scolastici che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola,*

si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curriculari e di sostegno, si rapporteranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.

n.2 attività di trasporto e accompagnamento propedeutico alla realizzazione delle attività di tutoraggio educativo ed alla educativa territoriale, i volontari utilizzando i mezzi messi a disposizione dal partner Autolinee Musto garantiscono i seguenti tragitti:

scuola-casa-scuola ; casa - centro di aggregazione/educativa territoriale - casa; casa- gite fuori porta-casa.

Nell'ambito dell'intervento provvedono sia alla guida dell'automezzo che all'accompagnamento.

n.4 volontari per le attività di tutoraggio educativo *svolgeranno il servizio in turni prevalentemente pomeridiani dalle 14 alle 20 presso la sede di realizzazione è via Calvario (sede di attuazione), occasionalmente nei locali messi a disposizione. Oltre a queste attività i volontari svolgeranno anche azioni di back-office onde permettere un'organizzazione delle stesse. Il loro ruolo è di supporto ai volontari assegnati alla azione precedente (centri di aggregazione) in particolar modo si occupano del supporto alla fruizione dei momenti di socialità dei cosiddetti minori a rischio esclusione.*

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

COMUNE DI ROTONDI

- AREA SOCIALIZZAZIONE

Azione A: CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE

In relazione all'obiettivo specifico "Attivare per i minori che lo richiedono un servizio di aggregazione ed informazione" e "Garantire ai minori dei quartieri disagiati o periferici dei luoghi neutri in cui trascorrere il pomeriggio insieme al gruppo di pari" i volontari in servizio civile garantiranno le seguenti attività sono n.4

A.1 Pubblicizzazione del centro di aggregazione ed informazione, (Dura 1 mese: 2° mese del progetto)

A.3 Acquisizione delle domande di iscrizione (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.4. Supporto Individuazione dei minori e presa in carico dei partecipanti al servizio avendo cura di distinguere i gruppi per età (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.5 Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività per fasce d'età, in sede e fuori sede insieme ai partner del progetto (Dura 1 mese: 3° mese del progetto)

A.6 Avvio delle attività di animazione e di socializzazione quali:

attività ludiche e sportive (es. tornei di ping-pong, giochi da tavolo, ecc.);

attività espressive e formative (es. cineforum, laboratori, letture collettive di quotidiani e discussioni a tema ecc.);

attività esterne (tornei tra i centri, visite guidate, uscite in piscina, , ecc.) (Dura 5 mesi: dal 4° all' 8° mese del progetto)

A.7 Avvio attività di integrazione socio-culturali rivolte all'inserimento dei minori stranieri nella società d'accoglienza. (lettura, sala giochi di società e da tavolo) (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.8 Partecipazione ai percorsi socio-educativi . (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.9 Realizzazione dei laboratori ludico-ricreativi, . Nella fattispecie giochi di ruolo, simulazioni, attività teatrali, musicali, ed espressive (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.10 Supporto didattico attraverso un sostegno nelle diverse materie e discipline scolastiche, grazie anche ad attività di informazione (messa a disposizione di quotidiani e giornali di attualità, cultura, scienza ed ambiente)

In relazione all'obiettivo specifico "Aumentare il numero di minori che beneficiano dei servizi ricreativi estivi". Tutte le attività di cui sopra vengono realizzate all'aperto nel periodo estivo, vengono realizzati servizi aggregativi, di socializzazione e ricreativi.

A.11 Organizzazione, pubblicizzazione e realizzazione dei servizi temporanei e territoriali , campus estivi (Dura 2 mesi: giugno e luglio)

In relazione all'obiettivo specifico "Assicurare un servizio di informazioni giornaliero."

A.12 Avvio del segretariato Sociale: accoglienza, ascolto, raccolta, analisi, selezione/ filtro della domanda, accompagnamento e invio delle richieste ai servizi competenti. (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.13 Avvio delle attività di sensibilizzazione, informazione e orientamento ai servizi e alle risorse presenti sul territorio, attivazione scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini;

A.14 Informatizzazione di strumenti e schede (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

A.15 Partecipazione in supporto agli operatori per il monitoraggio sociale (individuazione di domande inespresse; raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti, costruzione di banche dati sull'utenza); (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A17 Disbrigo piccole pratiche sanitarie, burocratiche ecc. (durata dal 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

Si precisa che il servizio centro aggregativo si svolge nella sede di attuazione sita in via Via Luciano Vaccariello e solo occasionalmente per un massimo di 30 giorni annui presso sedi messe a disposizione dal Comune; mentre il servizio centro aggregativo (laboratori pomeridiani) è previsto da Settembre a Giugno per 144 giorni e si svolgerà nella medesima sede comunale del campus estivo.

Il Campus Estivo è aperto per le attività rivolte ai minori da lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.40, le restanti ore vengono svolte attività preparatorie e di back office.

Le attività come il campo estivo o le attività legate ad eventi particolari, ricorrenze etc. sono svolte anche in orario mattutino e possono avere una durata maggiore di sei ore.

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:

Nel comune di Rotondi grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno complessivamente **80** utenti; di questi n. 60 (6-14) verranno raggiunti tramite i Centri di Aggregazione – Campus Estivi – nel mese di luglio; n. 20 (6-14) verranno raggiunti nei 144 giorni di svolgimento tramite i Centri di Aggregazione – Laboratori Pomeridiani – al 5° mese di attività (numero obiettivo); verranno raggiunti grazie allo Sportello Segretariato Sociale n.760 utenti generici nelle 40 settimane garantite, al 10° mese di attività. I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n.2 attività di segretariato sociale garantiranno la presenza in turni mattutini di sei ore garantiranno il supporto all'assistente sociale comunale nella sede di attuazione in maniera principale e prevalente

n.2 volontari per le attività di centro di aggregazione svolgeranno il servizio in turni prevalentemente pomeridiani dalle 14 alle 20. Occasionalmente da programmazione alcune attività di vario genere tra cui attività ludiche, sportive, espressive, formative, attività esterne e di integrazione socio-culturali si potranno svolgere nelle ulteriori sedi messe a disposizione dal Comune. Oltre a queste attività i volontari svolgeranno anche azioni di back-office onde permettere un'organizzazione delle stesse.

n. 3 a turno per attività di campus estivi attivo nel solo mese di luglio

AREA EDUCATIVA

- Azione B: AREA ASSISTENZA ED EDUCAZIONE – ASSISTENZA SCOLASTICA E SORVEGLIANZA SCOLASTICA

In relazione a tutti gli obiettivi specifici il numero dei volontari in Servizio Civile che svolgeranno le seguenti azioni è pari a 2.

B.1 Analisi delle domande e decodifica dei bisogni emersi del minore e della sua famiglia (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.2 Individuazione e presa in carico dei destinatari (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.3 Predisposizione di un piano educativo individualizzato (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.4 Conoscenza del minore e del gruppo classe (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.5 Sostegno didattico e materiale e supporto socio-educativo (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.6 Sostegno nei percorsi socio-culturali (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.7 Organizzazione e accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse all'istituto scolastico e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, feste a tema etc (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

B.8 Attività di sorveglianza scolastica da svolgere durante l'ingresso/uscita dalle strutture dell'Istituto (Dura 10 mesi: dal 3° al 12° mese del progetto)

La tempistica indica lo svolgimento di supporto ed assistenza scolastica e di sorveglianza davanti l'Istituto per il periodo coincidente con l'anno scolastico. L'attività di supporto si realizzerà principalmente nelle sedi degli Istituti scolastici ma, a seconda del periodo dell'anno, può svolgersi in sedi ed in luoghi differenti (all'aperto, gite fuori porta, etc).

Il partner per la seguente azione è l'Istituto Scolastico "G.Pascoli".

Obiettivi di servizio fissati e tempistica:



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Nel comune di Rotondi grazie al servizio di cui sopra si raggiungeranno **16 utenti** (numero obiettivo) al 3° mese di servizio e si erogherà il servizio per **5 giorni** la settimana per **30 ore settimanali** (numero obiettivo) mensili a partire dal 3° mese di servizio.

I volontari assegnati a codesta azione sono così ripartiti:

n. 2 attività di tutoraggio educativo in turni di 15 ore ogni volontario. garantiranno quotidianamente il supporto alla realizzazione di percorsi **educativi scolastici** che si concretizzano in attività di supporto e sostegno durante le ore di frequenza scolastica per minori con bisogni educativi speciali, stranieri o diversamente abili. Il loro ruolo di supporto si concretizza nella realizzazione di interventi giornalieri di affiancamento nella fruizione delle ore di scuola, si provvederà al supporto nella lettura, nella comprensione, nella realizzazione di percorsi mirati di potenziamento. I ragazzi agiranno sotto la supervisione degli insegnanti curricolari e di sostegno, si rappporteranno ad essi per qualunque tipo di difficoltà e per il necessario supporto professionale.

n.2 attività di sorveglianza scolastica per 5 giorni a settimana per un'ora al giorno

E' necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno; pertanto, quando il progetto verrà implementato, bisognerà riorganizzare il cronoprogramma in considerazione della tempistica e tipologia delle attività. Un'ulteriore precisazione da fare riguarda le attività, in quanto quelle sopra descritte e riportata nei calendari delle attività, sono solo quelle esplicative dell'idea progettuale. Ma la buona riuscita del progetto richiede anche l'esercizio di attività di coordinamento, amministrazione e segreteria, la cui realizzazione risulta essere necessaria per una buona amministrazione e gestione dell'intero progetto.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

30

- **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

- **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- **Obblighi di carattere generale**

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- **Obblighi relativi alla gestione ordinaria**

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- **Obblighi relativi al progetto**

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

50 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- Pratola Serra 2 (Cod. Sede 111816) Nr. Volontari: 10

- Pratola Serra 3 (Cod. Sede 111817) Nr. Volontari: 12

- Altavilla Irpina 1 (Cod. Sede 111680) Nr. Volontari: 10

- Grottolella 1 (Cod. Sede 111772) Nr. Volontari: 4

- Ufficio Cervinara (Cod. Sede 118967) Nr. Volontari: 4

- Ufficio di Aiello del Sabato (Cod. Sede 126603) Nr. Volontari: 4

- Rotondi 2 (Cod. Sede 111836) Nr. Volontari: 6

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- **Eventuali tirocini riconosciuti:**

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l** - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2: Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione**

- **Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Partendo dal settore d'intervento, indicato nel punto 5, e dalle peculiari attività del progetto, indicato nel punto 8, nel presente quadrante si illustra il percorso logico che ha portato all'elaborazione dei contenuti della formazione specifica e delle competenze acquisite dai Volontari e certificate tutte da enti terzi.

1°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- **Modulo 1:** Piacere, sono il Volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- **Modulo 2:** Il volontario informato: conoscenza delle caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: De Caro Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Il volontario operoso: le attività del progetto

Ore insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

ASSISTENZA SCOLASTICA (La materia "Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione" sulla comunicazione ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace)

II°: Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione - Totale ore 12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- **Modulo 1:** Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Cosa Vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE (La materia "L'informatica amica: attività di ricerca sociale" e i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse all'informazione, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati)

III°: L' Informatica amica: attività di ricerca sociale – Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permetterà la successiva formulazione di una teoria.

- **Modulo 1:** La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- **Modulo 2:** La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- **Modulo 3:** L'excurus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

ASSISTENZA SCOLASTICA (La materia "Le categorie sociali" e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età minorile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita)

IV°: Le categorie sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

- **Modulo 1:** Cosa significa essere diversi? Come approcciare ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- **Modulo 2:** Il minore utile: il giovane visto come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

CENTRI DI AGGREGAZIONE E DI INFORMAZIONE (La materia "Le varie facce del minore: il sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di segretariato sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento)

V°: Le varie facce del minore: il sistema integrato di interventi e servizi sociali - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

- **Modulo 1:** Il minore bisognoso: il welfare state per la popolazione minorile

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 2:** Il minore considerato: il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Modulo 3: Il minore protagonista: le prestazioni sociali per i ragazzi

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- **Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Morella Pasquale

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatore: Morella Pasquale

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

- **Durata:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.