



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

"ALLEGATO 6"



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
TURCHESE AVELLINO

SETTORE e Area di Intervento:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE – 06 Educazione ai diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

*Il progetto **Turchese Avellino**, in linea con quanto riportato nella analisi si prefigge di promuovere l'educazione "ai" e "per" i diritti del cittadino, ispirata ad una dimensione etico-solidale, coinvolgendo gli anziani in condizione di disagio e di emarginazione sociale (over 65) e i minori in età scolare (6-13 anni) in due tipologie di azioni:*

*- **la prima azione** che riguarda l'esercizio della cittadinanza attiva- vede i nostri destinatari, insieme ai volontari ed alle risorse umane di cui al progetto, impegnati nello svolgimento di servizi leggeri di utilità pubblica come la risistemazione e pulizia aree verdi (Mirabella Eclano n. 5 Aree verdi e parco giochi, n. 13 Piazzette con aree verdi, n. 4 Monumenti; Flumeri n. 2 aree verdi e parchi gioco, n. 3 piazzette con aree verdi, n. 2 parchi gioco, n.2 monumenti, Villamania n. 3 aree verdi e parchi gioco, n. 1 piazzetta con aree verdi, n.3 monumenti).*

*- **la seconda azione** riguarda la fruizione del diritto di cittadinanza declinato nella ricezione di servizi di socializzazione, di accompagnamento ai servizi pubblici già esistenti e di fruizione dei beni pubblici e servizi collettivi. (Mirabella Eclano minori 349 della Scuola Primaria e 280 della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "R.G. GUARINI" e 312 + 135 anziani, Flumeri minori 184 della Scuola Primaria e 140 della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "F. De Sanctis" e 143+ 98 anziani ;Villamania minori 112 della Scuola Primaria e 142 della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "Cillo Palermo" e 78+37 anziani).*

*Il progetto "Turchese Avellino" nasce per soddisfare le esigenze emerse dal territorio potenziando e migliorando la quantità e la qualità dei servizi informativi presenti nei Comune di **Mirabella Eclano, Flumeri e Villamaina** rendendo fruibili ai minori ed agli anziani gli spazi comuni e pubblici e supportando le persone in difficoltà per la raccolta differenziata.*

Il progetto, in ottemperanza al dettato del comma b), c) ed e) dell'articolo 1 della legge 64/2001, si prefigge di realizzare i principi costituzionali di solidarietà sociale, di promozione della solidarietà e cooperazione, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani che svolgeranno il servizio civile.

L'educazione ai diritti del cittadino viene promossa attraverso esperienze significative che consentano di apprendere in concreto il prendersi cura di se stessi, degli altri e dell'ambiente.

- Prendersi cura di se stessi e degli altri dando il via all'organizzazione di una raccolta differenziata autogestita.

- Prendersi cura degli altri fornendo supporti affinché si possa fruire semplicemente e velocemente di attività di informazione e accompagnamento ai servizi locali esistenti,

- Prendersi cura degli altri promuovendo la condivisione di quei valori che fanno sentire i membri della società come parte di una comunità vera consentendo a tutti la partecipazione ai momenti di festa;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- Prendersi cura dell'ambiente attraverso il rispetto dei materiali e dei luoghi, la raccolta differenziata, il rispetto dei luoghi pubblici e comuni; il miglioramento dell'ambiente e del territorio attraverso l'organizzazione di iniziative volte a promuovere la cittadinanza nelle scuole e l'organizzazione delle giornate della cittadinanza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

I: AZIONI TRASVERSALI DI FORMAZIONE E MONITORAGGIO

- **Partecipare agli incontri di accoglienza** entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare alla *Formazione Generale***: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- **Partecipare alla *Formazione Specifica***: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;
- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro**: Tali incontri possono tenersi sia presso la sede di attuazione del progetto che presso la sede principale dell'ente Agenzia Agorà che presso altre sedi di attuazione che di formazione.
- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria**;
- **Somministrazione dei questionari e dei test**: il progetto prevede regolari momenti di verifica dell'attività dei volontari sull'attività svolta mediante somministrazione di questionari di vario genere.
- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione**;
- **Predisposizione e compilazione report**.

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile e si sviluppa nelle seguenti aree:

- **AREA CITTADINANZA**
- **AREA PROMOZIONE**

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto non solo la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri), ma alcune attività descritte sono state concepite come compiti base necessari allo svolgimento delle attività affidate alle altre risorse umane.

I volontari in servizio civile saranno supportati nell'espletamento delle loro funzioni dal personale professionale.

Inoltre, la seguente sezione riporterà il numero dei volontari, le attività e i tempi per ogni singola sede di attuazione del progetto.

I giorni indicati per ogni azione si riferiscono all'erogazione del servizio come attività di front office. Pertanto i volontari saranno impegnati in alcuni giorni per lo svolgimento di attività di back office e/o attività organizzative.

SEDE DI MIRABELLA ECLANO

- **AREA CITTADINANZA**

Azione A: Organizzare iniziative di cittadinanza attiva attraverso l'avvio di una raccolta differenziata auto gestita

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- A.1 Supporto all'identificazione gli anziani soli che hanno difficoltà a svolgere la raccolta differenziata;
- A.2 Mappare le zone extraurbane da coinvolgere nell'intervento;
- A.3 Calendarizzare l'intervento e verificare la disponibilità degli anziani;
- A.4 Realizzare la raccolta autogestita con il supporto dei volontari e dei cittadini attivi;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.5 Promuovere la raccolta di materiali ingombranti con l'ausilio dei volontari e predisporre i materiali informativi;

A.6 Contattare gli anziani che hanno chiesto il supporto e definire intervento;

A.7 Stabilire i tempi ed i modi di consegna dei materiali ingombranti;

A.8 Sorvegliare delle zone adibite alla raccolta ed alla differenziata;

A.9 Presenziare, nella' area di deposito dei materiali ingombranti individuata da Irpiniambiente, insieme agli operai di Irpiniambiente ed ai volontari delle associazioni coinvolte

A.10 Verificare che vengano svolte correttamente le operazioni di deposito dei materiali.

Le zone che sono state indicate in sede di concertazione sono: Cerzito Alto, Alvaneta, Pomice, Cesine, Frazione Fontana di Sale, Perrotta, Vadelupo, Santa Caterina, Sommito, Barricella, San Francesco, Nociaccia, Amendola, San Paolo, Moliniello Pescara, Petrino, Bosco San Pietro, San Pietro, Madonna delle Grazie, Pozzillo Muso, Lago, Arenara, Cauzillo, Pescole, Montesicco, Frazione Acquafredda, Petraro, Iscalonga, Ponterotto

Per quanto riguarda l'attività A.9 Presenziare, nella' area di deposito dei materiali ingombranti individuata da Irpiniambiente, insieme agli operai di Irpiniambiente ed ai volontari delle associazioni coinvolte (Dura 10 mese: dal 3° al 12° mese del progetto) i volontari si recheranno una volta al mese (l'ultimo mercoledì del mese) presso l'ex discarica Loc Santa Caterina. L'attività da realizzare è di semplice sorveglianza e supporto.

- Azione B: Realizzare delle giornate di promozione della cittadinanza responsabile

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

B.1 Supporto all'Organizzazione delle giornate di cittadinanza prevedendo mensilmente n. 3 giornate ecologiche e n. 2 giornate del bene collettivo;

B.2 Attivare contatti con Enti e Associazioni da coinvolgere nelle giornate di cittadinanza (giornate ecologiche/ adotta l'aiuola/adotta un monumento);

B.3 Supporto alla definizione della tempistica per le zone da ripulire e per i monumenti da risistemare (aree archeologiche, giardini pubblici, zone verdi);

B.4 Realizzazione del materiale informativo e sponsorizzazione delle iniziative (Dura 10 mese: dal 3° al 12° mese del progetto);

B.5 Attività di risistemazione e manutenzione delle aree verdi e delle piazze, aiuole con la partecipazione degli alunni delle classi terze dell'Istituto Comprensivo R. Guarini di Mirabella Eclano durante le giornate ecologica;

B.6 Attività di sistemazione e manutenzione dei monumenti scelti con la partecipazione degli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo R. Guarini di Mirabella Eclano;

B.7 Risistemazione di parchi giochi con la partecipazione degli alunni delle classi prime dell'Istituto Comprensivo R. Guarini di Mirabella Eclano;

B.8 Messa a dimora di piante e fiori;

B.9 Realizzazione di un report sullo svolgimento delle attività.

I volontari svolgeranno le 3 giornate ecologiche e le 2 giornate del bene collettivo ogni mese presso 22 tra aree verdi e monumenti, ovvero n. 5 Aree verdi e parco giochi (Villetta Comunale presso Bocciodromo, Viale Montessori – area calcetto, Piazzale asilo nido, Largo via Calcazanco, Piazzetta Chiesa dell'Addolorata), n. 13 Piazzette con aree verdi (Piazzale Padre Pio, Largo San Bernardino, Piazza Fossi, Piazzetta via delle Rinascita, Piazzetta D'Elia, Piazza frazione Calore, Piazzale Don Alfredo Nittolo, Piazza 25 Aprile, Largo Chiesa Madonna del Carmine, Piazzetta Passo, Piazzale presso Liceo Scientifico, Piazza Largo Via Bosco, Largo d'Elia), n. 4 Monumenti (monumento ai caduti nella Prima Guerra Mondiale, monumento Busto in bronzo di Antonio D'Elia, statua in Piazzetta Padre Pio, Fontana Italia in Piazza Eclano).

- Azione C: Organizzare iniziative di accompagnamento alla fruizione dei momenti di festa cittadina

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

C.1 Supporto all'identificazione le persone da accompagnare e supportare durante la manifestazione;

C.2 Adibire adeguatamente una zona o più zone in cui farli sostare serenamente;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

C.3 Fare compagnia ed offrire loro il supporto durante la manifestazione.

I volontari saranno impiegati principalmente per le seguenti manifestazioni: Festa della Madonna del Carmine –Frazione di Pianopantano (ultimi giorni di aprile), Festa di San Bernardino –Quartiere Prefabbricati Fontanelle (il 19 e 20 maggio in onore di San Bernardino), Festa della Madonna del Carmine – frazione Calore (16 luglio), Festa della Madonna di Pompei –frazione di Passo di Mirabella (4 e 5 giugno), Festa di San Prisco – Frazione Passo di Mirabella (nella metà di luglio), Festa della Madonna Immacolata –Contrada San Pietro (25 e 26 giugno), Festa del Carro nel centro (il sabato che precede la terza domenica di settembre)

- AREA PROMOZIONE

Azione D: Realizzare incontri nelle scuole per promuovere la cittadinanza

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

D.1 Organizzare n. 8 incontri informativi sul progetto al fine di promuovere negli istituti scolastici la raccolta autogestita e le giornate di cittadinanza (ecologiche e dei beni collettivi) come espressione di cittadinanza attiva;

D.2 Veicolare informazioni circa le modalità di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti pubblici del luogo di residenza;

D.3 Supporto alla realizzazione di un concorso di disegno sulle giornate di cittadinanza;

D.4 Definizione del regolamento;

D.5 Definizione dei partecipanti (classi);

D.6 Individuazione disegno migliore per classe;

D.7 Esporre nelle zone risistemate i disegni.

Gli incontri informativi verranno fatti presso presso l'Istituto Scolastico R. G. GUARINI", partner del progetto.

- Azione E: Sportello informativo

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

E.1 Accoglienza e Ascolto;

E.2 Informazione e assistenza sul progetto;

E.3 Raccogliere le adesioni al progetto come utenti e come cittadini attivi;

E.4 Raccolta delle richieste degli utenti;

E.5 Supporto all'analisi delle domande dell'utenza e filtro verso i servizi;

E.6 Attività di accompagnamento alle giornate di cittadinanza e del bene collettivo;

E.7 Registrazione del numero di utenti che si rivolgono allo sportello;

E.8 Informatizzazione di strumenti e schede per l'organizzazione e l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale;

E.9 Connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse ;

E.10 Raccolta delle foto e dei materiali informativi prodotti;

E.11 Monitoraggio e banca dati dell'utenza, di domande inesprese, di bisogni sociali emergenti e sul grado di soddisfazione degli utenti.

L'azione si svolgerà presso la sede di attuazione del progetto.

SEDE DI FLUMERI

- AREA CITTADINANZA

Azione A: Organizzare iniziative di cittadinanza attiva attraverso l'avvio di una raccolta differenziata autogestita

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

A.1 Supporto all'identificazione gli anziani soli che hanno difficoltà a svolgere la raccolta differenziata);

A.2 Mappare le zone extraurbane da coinvolgere nell'intervento;

A.3 Calendarizzare l'intervento e verificare la disponibilità degli anziani;

A.4 Realizzare la raccolta autogestita con il supporto dei volontari e dei cittadini attivi;

A.5 Promuovere la raccolta di materiali ingombranti con l'ausilio dei volontari e predisporre i materiali informativi;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

A.6 Contattare gli anziani che hanno chiesto il supporto e definire intervento;

A.7 Stabilire i tempi ed i modi di consegna dei materiali ingombranti;

A.8 Sorvegliare delle zone adibite alla raccolta ed alla differenziata;

A.9 Verificare che vengano svolte correttamente le operazioni di deposito dei materiali.

Le zone che sono state indicate in sede di concertazione sono: Contrada Scampata, Contrada Candelaro, Contrada Corridoio, Contrada Greci, Contrada Pilone, Contrada Corvarana, Contrada Arcolento, Contrada Difesa, Contrada Tierzi, Contrada Aqua Chiusa, Frazione Tre Torri, Contrada Costa Berarda, Frazione Murge, Contrada Fontana Pezzente, Contrada Doganelle, Contrada Fabbricata, Contrada Chiocciaglie, Contrada Ossimino, Contrada Gessera, Frazione Lagni, Contrada Castelluccia, Contrada San Vito.

Si precisa che l'attività A.9 Presenziare, nella' area di deposito dei materiali ingombranti individuata da Irpiniambiente, insieme agli operai di Irpiniambiente ed ai volontari delle associazioni coinvolte riportata nella sezione 8.1 non è prevista per la sede di attuazione di Flumeri. Pertanto la numerazione dell'azione A sopra riportata varia rispetto a quella del punto 8.1

- Azione B: Realizzare delle giornate di promozione della cittadinanza responsabile

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

B.1 Supporto all'Organizzazione delle giornate di cittadinanza prevedendo mensilmente n. 3 giornate ecologiche e n. 2 giornate del bene collettivo;

B.2 Attivare contatti con Enti e Associazioni da coinvolgere nelle giornate di cittadinanza (giornate ecologiche/ adotta l'aiuola/adotta un monumento);

B.3 Supporto alla definizione della tempistica per le zone da ripulire e per i monumenti da risistemare (aree archeologiche, giardini pubblici, zone verdi);

B.4 Realizzazione del materiale informativo e sponsorizzazione delle iniziative (Dura 10 mese: dal 3° al 12° mese del progetto);

B.5 Attività di risistemazione e manutenzione delle aree verdi e delle piazze, aiuole con la partecipazione degli alunni delle classi terze dell'Istituto Comprensivo F. De Sanctis - sede di Flumeri durante le giornate ecologica;

B.6 Attività di sistemazione e manutenzione dei monumenti scelti con la partecipazione degli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo F. De Sanctis - sede di Flumeri;

B.7 Risistemazione di parchi giochi con la partecipazione degli alunni delle classi prime dell'Istituto Comprensivo F. De Sanctis - sede di Flumeri;

B.8 Messa a dimora di piante e fiori;

B.9 Realizzazione di un report sullo svolgimento delle attività.

I volontari svolgeranno le 3 giornate ecologiche e le 2 giornate del bene collettivo ogni mese presso 9 tra aree verdi, piazze, parchi gioco e monumenti, ovvero n. 2 Aree verdi (Piazza Campo del Giglio, Area verde Palazzo della Bufata –La Dogana), 2 parco giochi (Parco Giochi via Giardino, Area calcio - Località Tre Torri), n.3 Piazzette con aree verdi (Piazza San Rocco, Piazza Mercato, Piazza Chiesa Madre vicolo Boscerò), n. 2 Monumenti (Monumento dedicato ai caduti in guerra durante la 1° Guerra Mondiale, Monumento dedicato a San Pio da Pietralcina).

- Azione C: Organizzare iniziative di accompagnamento alla fruizione dei momenti di festa cittadina

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

C.1 Supporto all'identificazione le persone da accompagnare e supportare durante la manifestazione;

C.2 Adibire adeguatamente una zona o più zone in cui farli sostare serenamente;

C.3 Fare compagnia ed offrire loro il supporto durante la manifestazione.

I volontari saranno impiegati principalmente per le seguenti manifestazioni: Festa della Madonna dell'Assunta – Contrada Candelaro (la terza domenica di maggio), Festa della Vergine nel centro (il 31 maggio), Festa della Madonna dell'Assunta – Frazione Murge (primo weekend di giugno), Festa di Sant'Antonio da Padova nel centro (il 13 giugno), Festa della Madonna dell'Assunta – Località Candelaro in largo Candelaro (terza domenica di giugno), Festa della Madonna di San Vito – Località San Vito (terzo sabato di settembre), Festa dei falò di Santa Lucia: sia nel centro in Piazza Mercato e



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Piazza San Rocco sia nella Frazione Tre Torre (12 dicembre), Mercatino di Natale in Piazza San Rocco al centro del paese (dal 20 dicembre al 6 gennaio), Dogana Blus Località Doganelle all'interno dell'antico Palazzo Aragonese (prima metà di agosto), Festival Terra&Musica in Piazza San Rocco al centro del paese (terza settimana di agosto), Festa del Giglio nel centro (tra l'8 e il 16 agosto).

- AREA PROMOZIONE

Azione D: Realizzare incontri nelle scuole per promuovere la cittadinanza

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

D.1 Organizzare n. 8 incontri informativi sul progetto al fine di promuovere negli istituti scolastici la raccolta autogestita e le giornate di cittadinanza (ecologiche e dei beni collettivi) come espressione di cittadinanza attiva;

D.2 Veicolare informazioni circa le modalità di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti pubblici del luogo di residenza;

D.3 Supporto alla realizzazione di un concorso di disegno sulle giornate di cittadinanza;

D.4 Definizione del regolamento;

D.5 Definizione dei partecipanti (classi);

D.6 Individuazione disegno migliore per classe;

D.7 Esporre nelle zone risistemate i disegni.

Gli incontri informativi verranno fatti presso l'Istituto Scolastico "F. De Sanctis", partner del progetto.

- Azione E: Sportello informativo

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

E.1 Accoglienza e Ascolto;

E.2 Informazione e assistenza sul progetto;

E.3 Raccogliere le adesioni al progetto come utenti e come cittadini attivi;

E.4 Raccolta delle richieste degli utenti;

E.5 Supporto all'analisi delle domande dell'utenza e filtro verso i servizi;

E.6 Attività di accompagnamento alle giornate di cittadinanza e del bene collettivo;

E.7 Registrazione del numero di utenti che si rivolgono allo sportello;

E.8 Informatizzazione di strumenti e schede per l'organizzazione e l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale;

E.9 Connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse;

E.10 Raccolta delle foto e dei materiali informativi prodotti;

E.11 Monitoraggio e banca dati dell'utenza, di domande inesprese, di bisogni sociali emergenti e sul grado di soddisfazione degli utenti.

L'azione si svolgerà presso la sede di attuazione del progetto.

SEDE DI VILLAMAINA

- AREA CITTADINANZA

Azione A: Organizzare iniziative di cittadinanza attiva attraverso l'avvio di una raccolta differenziata auto gestita

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

A.1 Supporto all'identificazione gli anziani soli che hanno difficoltà a svolgere la raccolta differenziata);

A.2 Mappare le zone extraurbane da coinvolgere nell'intervento;

A.3 Calendarizzare l'intervento e verificare la disponibilità degli anziani;

A.4 Realizzare la raccolta autogestita con il supporto dei volontari e dei cittadini attivi;

A.5 Promuovere la raccolta di materiali ingombranti con l'ausilio dei volontari e predisporre i materiali informativi;

A.6 Contattare gli anziani che hanno chiesto il supporto e definire intervento;

A.7 Stabilire i tempi ed i modi di consegna dei materiali ingombranti;

A.8 Sorvegliare delle zone adibite alla raccolta ed alla differenziata;

A.9 Verificare che vengano svolte correttamente le operazioni di deposito dei materiali.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Le zone che sono state indicate in sede di concertazione sono: Contrada Vertoli, Contrada Fellitto, Contrada Cesarito, Contrada Sotto le Coste, Contrada Piano della Corte, Contrada Piano, Contrada Campoluongo, Contrada Lenze, Contrada Pontilli, Contrada Toppoli, Frazione Mazzarella, Contrada Formulano, Contrada Ponterotto, Contrada Gaudiello, Frazione Santa Caterina, Contrada Bagni – Terme di San Teodoro

Si precisa che l'attività A.9 Presenziare, nella' area di deposito dei materiali ingombranti individuata da Irpiniambiente, insieme agli operai di Irpiniambiente ed ai volontari delle associazioni coinvolte riportata nella sezione 8.1 non è prevista per la sede di attuazione di Villamaina. Pertanto la numerazione dell'azione A sopra riportata varia rispetto a quella del punto 8.1

- Azione B: Realizzare delle giornate di promozione della cittadinanza responsabile

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

B.1 Supporto all'Organizzazione delle giornate di cittadinanza prevedendo mensilmente n. 3 giornate ecologiche e n. 2 giornate del bene collettivo;

B.2 Attivare contatti con Enti e Associazioni da coinvolgere nelle giornate di cittadinanza (giornate ecologiche/ adotta l'aiuola/adotta un monumento);

B.3 Supporto alla definizione della tempistica per le zone da ripulire e per i monumenti da risistemare (aree archeologiche, giardini pubblici, zone verdi);

B.4 Realizzazione del materiale informativo e sponsorizzazione delle iniziative (Dura 10 mese: dal 3° al 12° mese del progetto);

B.5 Attività di risistemazione e manutenzione delle aree verdi e delle piazze, aiuole con la partecipazione degli alunni delle classi terze dell'Istituto Comprensivo Cillo Palermo- sede di Villamaina durante le giornate ecologica;

B.6 Attività di sistemazione e manutenzione dei monumenti scelti con la partecipazione degli alunni delle classi quinte dell'Istituto Comprensivo Cillo Palermo- sede di Villamaina;

B.7 Risistemazione di parchi giochi con la partecipazione degli alunni delle classi prime dell'Istituto Comprensivo Cillo Palermo- sede di Villamaina;

B.8 Messa a dimora di piante e fiori;

B.9 Realizzazione di un report sullo svolgimento delle attività.

I volontari svolgeranno le 3 giornate ecologiche e le 2 giornate del bene collettivo ogni mese presso 7 tra aree verdi, piazze, parchi gioco e monumenti, ovvero n. 3 Aree verdi/parchi gioco (Parco comunale G.Gussone Parco pubblico artistico-ambientale "Madonna dell'Antica", campo di calcio), 1 Piazzetta con aree verdi (Piazza Risorgimento), n. 3 Monumenti (Monumento Fontana, Monumento dedicato alle torri medievali, La fontana di Formulano).

- Azione C: Organizzare iniziative di accompagnamento alla fruizione dei momenti di festa cittadina

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

C.1 Supporto all'identificazione le persone da accompagnare e supportare durante la manifestazione;

C.2 Adibire adeguatamente una zona o più zone in cui farli sostare serenamente;

C.3 Fare compagnia ed offrire loro il supporto durante la manifestazione.

I volontari saranno impiegati principalmente per le seguenti manifestazioni: Festa di Sant'Antonio e san Paolino nel centro (21 e 22 giugno), Festa di San Giuseppe nel centro (19 marzo), Festa della Madonna Assunta e di San Rocco nel centro (15 e 16 agosto), Irpinia MonAmour nel centro (fine di agosto), Sagra della Nepeta Piazza Costantinopoli del centro (metà aprile)

- AREA PROMOZIONE

- Azione D: Realizzare incontri nelle scuole per promuovere la cittadinanza

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

D.1 Organizzare n. 8 incontri informativi sul progetto al fine di promuovere negli istituti scolastici la raccolta autogestita e le giornate di cittadinanza (ecologiche e dei beni collettivi) come espressione di cittadinanza attiva;

D.2 Veicolare informazioni circa le modalità di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti pubblici del luogo di residenza;



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

D.3 Supporto alla realizzazione di un concorso di disegno sulle giornate di cittadinanza;
D.4 Definizione del regolamento;
D.5 Definizione dei partecipanti (classi);
D.6 Individuazione disegno migliore per classe;
D.7 Esporre nelle zone risistemate i disegni.
Gli incontri informativi verranno fatti presso presso l'Istituto Scolastico "Cillo Palermo", partner del progetto.

- Azione E: Sportello informativo

Questa azione prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- E.1 Accoglienza e Ascolto;
- E.2 Informazione e assistenza sul progetto;
- E.3 Raccogliere le adesioni al progetto come utenti e come cittadini attivi;
- E.4 Raccolta delle richieste degli utenti;
- E.5 Supporto all'analisi delle domande dell'utenza e filtro verso i servizi;
- E.6 Attività di accompagnamento alle giornate di cittadinanza e del bene collettivo;
- E.7 Registrazione del numero di utenti che si rivolgono allo sportello;
- E.8 Informatizzazione di strumenti e schede per l'organizzazione e l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale;
- E.9 Connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse ;
- E.10 Raccolta delle foto e dei materiali informativi prodotti;
- E.11 Monitoraggio e banca dati dell'utenza, di domande inesprese, di bisogni sociali emergenti e sul grado di soddisfazione degli utenti.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

- Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):

5

- Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Obblighi di carattere generale

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

9 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- Mirabella Eclano 2 (Cod. Sede 111782) Nr. Volontari: 4

- Comune di Villamaina (Cod. Sede 111393) Nr. Volontari: 3

- Associazione Impegno e Solidarietà (Cod. Sede 1167373) Nr. Volontari: 2

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- **Eventuali tirocini riconosciuti:**

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La **WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l** - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2: Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale**

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione**

- **Conoscenze attestate discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Il primo incontro: accoglienza e presentazione del servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- Modulo 1: Piacere, sono il volontario: presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- Modulo 2: Il volontario informato: conoscenza delle caratteristiche dei rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Trunfio Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- Modulo 3: Il volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- Modulo 4: Il volontario operoso: le attività del progetto

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Verderosa Beatrice

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

SPORTELLO INFORMATIVO (La materia "Facciamo due chiacchiere: tecniche di comunicazione" sulla comunicazione ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace) Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- Modulo 1: Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- Modulo 2: Cosa Vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- Modulo 3: Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fazio Giuseppe

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

REALIZZARE DELLE GIORNATE DI PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA RESPONSABILE (La materia "L'informatica amica: attività di ricerca sociale" e i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse al segretariato sociale, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati)

III°: L' Informatica amica: attività di ricerca sociale: - Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati

- Modulo 1: La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- Modulo 2: La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

Formatore: Capobianco Denise

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore esercitazione pratica

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- Modulo 3: L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Esercitazione pratica



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Formatore: Capobianco Denise Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Progetto Turchese Avellino

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

ORGANIZZARE INIZIATIVE DI CITTADINANZA ATTIVA ATTRAVERSO L'AVVIO DI UNA RACCOLTA DIFFERENZIATA AUTO GESTITA (La materia "Educazione ai diritti del cittadino" e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere i diritti del cittadino. Si approfondirà in particolare l'aspetto etico-solidale per fornire un'adeguata educazione ai volontari dei diritti del cittadino)

IV°: Educazione ai diritti del cittadino - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli affrontati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio quali sono i diritti del cittadino e i mutamenti che hanno compiuto nel corso degli anni.

- Modulo 1: Conosci i tuoi diritti? I diritti del cittadino dalla Costituzione ad oggi

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali dei diritti fondamentali dell'individuo e del cittadino e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- Modulo 2: Educazione ai e per i diritti del cittadino in un'ottica etico-solidale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenze personali dei diritti fondamentali dell'individuo e del cittadino e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

ORGANIZZARE INIZIATIVE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA FRUIZIONE DEI MOMENTI DI FESTA CITTADINA;

REALIZZARE INCONTRI NELLE SCUOLE PER PROMUOVERE LA CITTADINANZA (La materia "Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi territoriali per la popolazione minorile e senile" ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di segretariato sociale, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento)

V°: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi territoriali per la popolazione minorile e senile - Totale ore 6

Contenuti didattici: La conoscenza teorico-pratica del Welfare State è l'obiettivo specifico di questa unità didattica. Attraverso i vari moduli, i Volontari saranno istruiti sulla normativa territoriale di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi esistenti e sulle modalità di funzionamento delle prestazioni territoriali.

- Modulo 1: Il welfare state: i servizi territoriali, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestate discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 2: Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi territoriali per gli anziani e per i minori

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- Modulo 3: Aiutiamoli! Le prestazioni territoriali per gli anziani e per i minori Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)-

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatore: Morella Pasquale

- Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Morella Pasquale

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatore: Morella Pasquale

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.