



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

"ALLEGATO 6"



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
TURCHESE MOLISE

SETTORE e Area di Intervento:
EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE – 10 Interventi di animazione nel territorio

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che l'Agenzia Agorà e la rete partenariale, costituita a seguito della concertazione territoriale, si prefigge è quello di offrire **un aiuto concreto agli anziani residenti nel comune di Bojano, garantendo la possibilità di realizzare attività concrete di coinvolgimento e di animazione territoriale.** In particolare il progetto si propone di intervenire in sinergia con gli enti già impegnati sul territorio quali: Casa di Ricovero SS. Cuori di Gesù e Maria, Fidapa BPW, Un Mondo di Italiani, Matese Arcoboleno, Compagnia Stabile del Molise, Matese Mountain Bike, Vivi Bojano, Santa Maria della Libera, Università degli Studi del Molise, AMPA Molise, Assel sulle seguenti criticità: insufficienza delle iniziative di animazione presenti nella città di Bojano, offerta di servizi per anziani non pienamente fruibili, inadeguata conoscenza delle necessità manifestate dagli anziani autosufficienti ed in particolar modo della volontà di prender parte a momenti di socialità, scarsa informazione da parte della popolazione sull'offerta dei servizi in generale ed in particolare di animazione per gli anziani; rete del terzo settore poco incisiva sul territorio; insufficienza di occasioni di svago e socializzazione per gli anziani che sperimentano un impoverimento delle proprie relazioni sociali; scarsa partecipazione alle attività di animazione e socializzazione presenti; insufficiente sensibilizzazione su tematiche di interesse per gli anziani.

Il progetto Turchese Molise intende impattare sulle criticità e rispondere alle domande di servizio delle persone anziane attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- **Obiettivo specifico A:** Arricchire le attività di animazione a favore degli anziani e realizzare interventi volti a ridurre i fenomeni di isolamento sociale.
- **Obiettivo specifico B:** Aumentare l'efficienza della comunicazione e la collaborazione tra le associazioni sul territorio (rete del terzo settore) con l'intento di migliorare la qualità dei servizi resi
- **Obiettivo specifico C:** Garantire l'accesso quotidiano ai servizi socio-assistenziali.

Domanda di servizio

- Elevato numero di anziani (39) in stato di solitudine che hanno richiesto un servizio di compagnia o disbrigo piccole pratiche
- Elevato numero degli anziani (401) che, in stato di autosufficienza ma senza mezzi trasporto o reti familiari a cui fare riferimento per gli spostamenti, chiedono l'incremento iniziative di aggregazione presenti nella città di Bojano (solo 47 eventi di animazione su base annua);
- **Obiettivo specifico A:**

Arricchire le attività di animazione a favore degli anziani e realizzare interventi volti a ridurre i fenomeni di isolamento sociale.

ANIMAZIONE PER GLI ANZIANI



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

L'animazione con e per gli anziani rappresenta un metodo divertente col quale stimolare i partecipanti, a livello cognitivo e socio-relazionale, tramite attività specifiche e mirate, per ottenere il miglioramento del benessere psicofisico e della qualità di vita.

Il servizio prevede un sostegno diretto a garantire attività volte a facilitare la socializzazione, l'integrazione e la mobilità nella terza età, l'inserimento attivo nei contesti di socializzazione organizzati a livello locale (feste patronali, feste religiose etc.), lo sviluppo delle potenzialità residue individuali.

L'animazione è in grado di: completare il soddisfacimento dei bisogni relazionali della persona, mantenere e sviluppare la vita sociale e culturale della persona, preservare l'identità della persona incentivando la fiducia in se stesse, ricostruire legami sociali logorati e ricrearne di nuovi.

Gli **Indicatori di risultato** presi in considerazione sono dunque i seguenti:

Risultato atteso n. 1: Incremento attività di aggregazione del 75% e della popolazione anziana coinvolta, incremento del 69% ore di compagnia per gli anziani che usufruiscono del sad e attivazione del servizio di compagnia mediante i seguenti **indicatori**:

1. Numero di attività di aggregazione svolte ex novo (35 numero assoluto – la cadenza varia a seconda della tipologia da settimanale a mensile);
2. Numero destinatari nelle attività di animazione coinvolti (**398**: 287 iscritti ai centri, 29 ospiti della casa di riposo, 8 anziani che hanno richiesto di partecipare alle iniziative della Compagnia Stabile del Molise, 12 che richiedono di partecipare alle uscite in montagna e 62 alle iniziative dell'agosto bojanese)
3. Numero di anziani a cui è garantito il servizio di compagnia nell'ambito del SAD (**31**) e numero di ore su base annua (4.836)
4. Attivazione del servizio di compagnia ex novo e numero di anziani coinvolti (**39**).

Domanda di servizio

- Elevato numero di utenti che richiedono iniziative e servizi pienamente e quotidianamente fruibili (i servizi comunali coprono i bisogni essenziali della popolazione anziana maggiormente bisognosa, sono presenti liste di attesa per il servizio di assistenza domiciliare e di ulteriori giorni di servizio per i servizi di prossimità: segretariato sociale, servizio ascolto, servizio sociale professionale, sono sporadici servizi del terzo settore).

- Si richiede un approfondimento sulle necessità manifestate dagli anziani autosufficienti ed in particolar modo della volontà di prender parte a momenti di socialità.

- Gli anziani chiamati in causa durante la concertazione fanno presente che l'informazione da sull'offerta dei servizi in generale ed in particolare di animazione per gli anziani è scarsa o pressochè inesistente (dall'analisi si evince la presenza del servizio di segretariato sociale e di comunicazione sociale che deve essere meglio strutturato in termini di giorni di apertura e di fruibilità).

-La rete esistente tra i soggetti del terzo settore operanti sul territorio ha una bassa incidenza sulle politiche informative di settore e sullo studio dei bisogni della terza età

- Obiettivo specifico B:

Aumentare l'efficienza della comunicazione e la collaborazione tra le associazioni sul territorio (rete del terzo settore) con l'intento di migliorare la qualità dei servizi resi mediante la seguente azione:

CAMPAGNA INFORMATIVA

Il servizio intende fornire un servizio di comunicazione e di sensibilizzazione ai servizi già esistenti ed erogati territorialmente, uniformando il metodo comunicativo e veicolando la comunicazione con un unico strumento. Il servizio mira a supportare fattivamente il target del progetto per orientarlo nei servizi.

La campagna di comunicazione è intesa come strumento di diffusione ad ampio raggio della conoscenza del servizio. La cittadinanza verrà a conoscenza degli aspetti afferenti l'avvio del servizio (tempi, luoghi, riferimenti normativi e amministrativi, comportamenti da seguire etc.) e, conseguentemente, verrà sensibilizzata mediante l'utilizzo di diversi strumenti (mezzi di comunicazione



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

tradizionali, educazione e formazione nelle scuole, incontri pubblici, campagne di sensibilizzazione collaterali etc.).

Gli **Indicatori di risultato** presi in considerazione sono dunque i seguenti:

Risultato atteso n. 2: Incremento dell'efficacia della comunicazione del 2%, del flusso comunicativo tra i soggetti del terzo settore del 100% e attivazione del focus anziani valutabile mediante i seguenti indicatori:

1. Numero di attività comunicative (10 previste dal piano della comunicazione interno al progetto);
2. Numero delle pubblicazioni sul quotidiano "Un mondo di italiani" volte a fornire informazioni sui bisogni degli anziani (almeno 1 al giorno- 365)
3. Numero di incontri tra i soggetti del terzo settore per meglio focalizzare i servizi per anziani e i bisogni espressi. (12 riunioni annue)

Domanda di servizio

- Elevato numero di utenti che richiedono iniziative e servizi pienamente e quotidianamente fruibili (i servizi comunali coprono i bisogni essenziali della popolazione anziana maggiormente bisognosa, sono presenti liste di attesa per il servizio di assistenza domiciliare e di ulteriori giorni di servizio per i servizi di prossimità: segretariato sociale, servizio ascolto, servizio sociale professionale, sono sporadici servizi del terzo settore).

- Obiettivo specifico C:

Garantire l'accesso quotidiano ai servizi socio-assistenziali rivolti alla popolazione senile residente nel comune di Bojano tramite la seguente azione:

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E DI CONTATTO

Il servizio di accoglienza e di contatto mira a fornire uno sportello stabile del terzo settore e singoli momenti di orientamento attraverso il quale l'anziano possa sentirsi inserito in un contesto sociale che senta suo e all'interno del quale possa usufruire in maniera più efficace ed efficiente dei servizi presenti sul territorio. Il servizio garantisce le funzioni di: informazione sull'offerta dei servizi, sulle procedure di accesso e sui sistemi di tutela; orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali; segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico; disbrigo piccole pratiche, sollievo e compagnia, promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali.

Gli **Indicatori di risultato** presi in considerazione sono dunque i seguenti:

Risultato atteso n. 3: Incremento della fruibilità delle informazioni sui servizi rivolti agli anziani del 66% di giorni e del 233% di ore per il segretariato sociale e 185% di incremento della fruibilità oraria dello sportello di accoglienza.

- Numero di giornate annue e di ore di apertura del servizio di segretariato sociale e dello sportello di accoglienza (260 giorni annui e 1.040 ore annue Segretariato Sociale e 1.040 ore annue lo sportello di accoglienza)

Per verificare il raggiungimento dei risultati, che il progetto si prefigge di ottenere, si fa riferimento alle seguenti fonti di verifica:

- Diario di bordo;
- Piano operativo personalizzato del volontario;
- Attività di monitoraggio del progetto.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Per quanto riguarda le attività previste dal progetto, va sottolineato che di seguito saranno esplicitate solo quelle a carico dei volontari e non di tutte le risorse umane impiegate sul progetto. Pertanto la numerazione delle stesse riportata nella sezione 8.1 del prontuario non coincide con la seguente (in quanto sarà mancante di alcuni numeri).



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

I: AZIONE FORMATIVA ED INFORMATIVA DI SUPPORTO

- **Partecipare agli incontri di accoglienza** entro i primi 90 giorni;
- Partecipare alla **Formazione Generale**: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per un totale di 42 ore (cfr. punto 30-35 del formulario) entro i primi 180 giorni;
- Partecipare alla **Formazione Specifica**: organizzata e gestita dall'Agenzia Agorà per una durata complessiva di 73 ore (cfr. punti 36-41 del formulario) entro i primi 90 giorni;

II: AZIONE OPERATIVITÀ (AVVIO E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ)

Questa azione prevede l'operatività reale del volontario, l'avvio del progetto in senso stretto grazie alla collaborazione dei giovani in servizio civile.

Sarà cura, in tale fase, degli operatori dell'équipe tecnica di riferimento predisporre delle riunioni per programmare e/o verificare l'efficacia e l'efficienza del percorso attivato. In tale ottica si svilupperà anche l'attività di monitoraggio.

- AREA INTEGRAZIONE SOCIALE

In relazione all'**obiettivo specifico A**: Arricchire le attività di animazione a favore degli anziani e realizzare interventi volti a ridurre i fenomeni di isolamento sociale.

- Animazione per gli anziani

Nell'ambito di questa azione si prevede di realizzare le seguenti attività:

- 1 Realizzazione di attività di supporto per anziani al domicilio, al centro sociale polifunzionale, alla casa di ricovero e presso tutte le strutture in cui lo richiedono (Dura 9 mesi: dal 2° al 5° mese e dall' 8° al 12° mese del progetto)
- 2 Realizzazione di attività culturali/sociali: caffè letterario (Caffè Turchese), laboratori teatrali in collaborazione con la Compagnia Stabile del Molise,, gite sociali e/o culturali, concorsi letterari, laboratori di lettura creativa. (Dura 9 mesi: dal 2° al 5° mese e dall' 8° al 12° mese del progetto)
- 3 Supporto, affiancamento e sorveglianza durante gruppi di counseling e di mediazione anche itineranti (Dura 9 mesi: dal 2° al 5° mese e dall' 8° al 12° mese del progetto)
- 4 Supporto alla realizzazione delle attività di sport leggero. La seguente attività viene realizzata con il supporto professionale degli istruttori dell'Associazione "Matese Mountain Bike ASD Palestra New Style Dance, (Dura 8 mesi: dal 1° al 5° mese e dal 7° al 12° mese del progetto)
- 5 Realizzazione dei Giochi della Terza Età - torneo integrato di bocce, briscola, scopa, dama, "morra" presso la sede di attuazione o occasionalmente presso le sedi messe a disposizione dai partner (Dura 9 mesi: dal 2° al 5° mese e dall' 8° al 12° mese del progetto)
- 6 Organizzazione e realizzazione di un servizio dedicato agli anziani che vogliono partecipare alle iniziative pubbliche locali (feste patronali, Ver Sacrum, Agosto Bojanese, etc. adibendo uno spazio dedicato)

(Il servizio non ha una durata definibile ma è occasionale verrà realizzato su prenotazione telefonica o personale per il tramite del servizio di **accoglienza e contatto**) I giovani in servizio civile che svolgono tale servizio lo potranno svolgere a seconda delle necessità a piedi, da soli, in compagnia dell'anziano con il mezzo messo a disposizione da *Un Mondo di Italiani*, in qualità di autista o di accompagnatore. (Dura 10 mesi: dal 2° al 12° del progetto)

Ulteriore compito dei giovani volontari durante la realizzazione delle azioni sopra menzionate è quello di preparare le sale, gli spazi, i giochi, i tornei, mettere in sicurezza eventuali anziani non autosufficienti che prendono parte alle iniziative pubbliche, sorvegliare, assistere, accompagnare gli anziani che ne hanno bisogno

I volontari necessari per lo svolgimento della seguente azione sono 10: due per ognuna delle attività da 1 a 5, all'attività A6 partecipano tutti i volontari a seconda della necessità.

I volontari impiegati nella realizzazione dell'azione A) svolgono servizio in maniera prevalente in orari pomeridiani o durante il weekend (fermo restando l'impiego degli stessi per cinque giorni a settimana per 30 ore), gli incontri di programmazione invece prevalentemente in orario mattutino.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

- AREA SPORTELLO INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO

In relazione all'**obiettivo specifico B**: Aumentare l'efficienza della comunicazione e la collaborazione tra le associazioni sul territorio (rete del terzo settore) con l'intento di migliorare la qualità dei servizi resi.

-Campagna informativa

Nell'ambito di questa azione si prevede di realizzare le seguenti attività:

B. 1 Partecipare alle attività degli enti partner e prendere parte alle attività della rete del terzo settore (Dura 10 mesi: dal 3° mese al 12° mese del progetto)

B. 2 Svolgere un servizio di data entry per implementare un archivio contenente le notizie relative alle iniziative di animazione del territorio nel quale far confluire dati e servizi relative alla realtà locale, con particolare evidenza delle attività svolte e degli eventi programmati dagli enti del terzo settore e dagli enti istituzionali che si occupano di servizi per anziani (Dura 2 mesi: 2° mese e 3° mese del progetto)

B. 3 Collaborazione con tutti gli organi consultivi presenti (p.e. Consulta Cittadina per il settore Molisani nel Mondo, consulta degli emigrati etc.), per incrementare l'archivio del terzo settore e l'archivio dell'Emigrazione e rendere condivisi e fruibili i dati in esso contenuti e con il quotidiano internazionale telematico "Un mondo di italiani" finalizzata a potenziare la rete dei contatti con le associazioni di italiani all'estero. (Dura 10 mesi: dal 3° mese al 12° mese del progetto) (Dura 10 mesi: dal 3° mese al 12° mese del progetto)

I volontari necessari per lo svolgimento delle seguenti attività sono 2 impiegati in turni mattutini, serali sia durante la settimana che durante il weekend (fermo restando l'impiego degli stessi per cinque giorni a settimana per 30 ore).

B. 4 Analisi regolare della domanda di servizi espressa dai vari utenti e creazione di una banca dati (Dura 4 mesi: dal 3° al 4° mese e dall' 10° al 11° mese del progetto)

B.5 Partecipare alla realizzazione di una campagna di comunicazione che preveda l'implementazione di una pagina sulla pagina di facebook Turchese Molise, n. 10 eventi pubblici serali in piazza con la presenza di uno stand, la pubblicità dei servizi del terzo settore su siti informativi locali, n. 8 giornate di presenza mattutina durante il mercato settimanale, la realizzazione e l'affissione di materiale informativo presso gli studi medici e nelle sedi delle associazioni (Dura 10 mesi: dal 3° mese al 12° mese del progetto).

I locali dove sarà erogato il servizio sono gli stessi di quelli messi a disposizione

I volontari necessari per lo svolgimento della seguente attività sono 4 impiegati nella realizzazione delle attività in maniera prevalente in orari mattutini.

In relazione all' **obiettivo specifico C**: Garantire l'accesso, quotidiano, ai servizi socio-assistenziali rivolti alla popolazione senile residente nel comune di Bojano, si realizza la seguente azione:

Servizio di accoglienza e di contatto

Nell'ambito di questa azione si prevede di realizzare le seguenti attività:

- Azione C: Servizio di accoglienza e di contatto

Tutti i volontari impiegati nelle azioni precedenti prendono parte anche alla seguente azione, In particolare con il servizio di accoglienza e contatto si prevede di realizzare in maniera trasversale tutte le attività di backoffice delle due azioni precedentemente descritte ed in aggiunta le seguenti attività:

C.0 ATTIVITÀ QUOTIDIANA DI INFORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE TEMATICHE LEGATE ALLA TERZA ETÀ E SUI SERVIZI AD ESSI GARANTITI.

C. 1 Attività di incontro e gruppi di discussione (Organizzazione, Informazione, Verifica dei risultati, Reportistica)

C. 2 Attività motoria di animazione (giochi di ruolo, giochi sensoriali, movimento creativo, giochi di coppia) (Organizzazione, Informazione e Verifica dei risultati)

C. 3° Attività ricreativa in collaborazione e nei locali dei partner del progetto (Organizzazione, Informazione e Verifica dei risultati)

C. 5 Messa a disposizione dell'archivio del terzo settore per la consultazione del pubblico (Back office);



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

C. 6 Elaborazione delle informazioni grezze al fine di rendere efficace la fruibilità del dato in esse contenute (Back office);

C. 7 **Attività di segretariato sociale e di prossimità** (compagnia in particolare agli anziani soli residenti nelle frazioni, supporto agli anziani residenti nel centro urbano, accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e di animazione : cure termali gite ed escursioni), aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative, accompagnamento presso uffici, accompagnamento per fare delle passeggiate, anche per i molisani originari che fanno ritorno in regione durante il periodo estivo,

C.7.1. **servizio di prossimità**: spesa assistita (per acquisti alimentari, piccoli acquisti quotidiani, vestiario) con consegna presso il domicilio e/o con accompagnamento presso gli esercizi commerciali.

C.7.2. **Pronto farmaco** (per ritiro e consegna a domicilio) e accesso dal MMG/accesso a strutture per visite, riabilitazioni e cure assistenziali.

C. 10 Predisposizione della modulistica, cartacea e in formato elettronico, utile al servizio di front office (Back office);

C. 11 Ricerca attiva delle informazioni da trattare e/o rendere immediatamente fruibili (Back office);

C. 12 Stampa e archiviazione schede e materiale informativo (Back office).

I locali dove sarà erogato il servizio sono gli stessi di quelli messi a disposizione dai partner per il servizio di **"Animazione per gli anziani"** sopraelencati.

La durata di tutte le attività di cui all'azione C è di dodici mesi.

I volontari necessari per lo svolgimento della seguente azione sono 12 impiegati nella realizzazione delle attività impiegati in turni mattutini, serali sia durante la settimana che durante il weekend.

I giovani in servizio civile che svolgono il servizio di segretariato sociale, di prossimità e di ritiro farmaci lo potranno svolgere a seconda delle necessità a piedi, da soli, in compagnia dell'anziano con il mezzo messo a disposizione da Un mondo di italiani, potranno si fare gli autista che gli accompagnatori.

III: AZIONE DI MONITORAGGIO, VERIFICA FINALE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

- **Partecipare agli incontri di monitoraggio ed ai gruppi di lavoro;**
- **Utilizzo e consegna dei documenti di gestione ordinaria;**
- **Somministrazione dei questionari, dei test etc;**
- **Compilazione dei documenti richiesti e archiviazione;**
- **Predisposizione e compilazione report.**

Per il raggiungimento dei risultati previsti relativamente alle azioni. In riferimento alle attività previste nella fase operativa/ di realizzazione, le percentuali riportate per ogni mese si riferiscono al raggiungimento del numero dei destinatari identificati nella sezione 6 e delle attività. Nella lettura è necessario tenere in considerazione che il mese 1 non corrisponde ad un mese preciso dell'anno pertanto quando il progetto verrà implementato bisognerà riorganizzare il crono programma e le % di raggiungimento dei risultati in base al mese di avvio.

CRITERI DI SELEZIONE:

Si rimanda all' abstract del sistema di selezione disponibile sui siti www.agenziagora.it e www.gruppoawa.it

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**

30

- **Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6):**

5

- **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

- **Obblighi di carattere generale**

Rispetto della legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Svolgimento del servizio, in altri Comuni per un periodo non superiore a n. 30 Giorni, come disposto dal Prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale al punto 6. 2.

- Obblighi relativi alla gestione ordinaria

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera e tenuta dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test etc).

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

- Obblighi relativi al progetto

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro su 5 giorni/settimana e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi.

Utilizzo di almeno 5 giorni di permesso nel mese di agosto nei giorni del ferragosto e di ulteriori 5 giorni nel periodo natalizio a scelta tra natale e capodanno e tra capodanno all'epifania;

Guida del mezzo, se in possesso di patente di guida di tipo B, per il trasporto delle persone assistite.

- Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

9 (Numero posti senza vitto e alloggio)

- Bojano 2 (Cod. Sede 111732) Nr. Volontari: 20

- Bojano 3 (Cod. Sede 111733) Nr. Volontari: 8

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Sono riconosciuti n. 10 crediti formativi dall'Università degli Studi del Molise

- Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli Studi del Molise, equipara lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti.

- Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

L'Agenzia AGORA' ha stipulato specifici protocolli d'intesa con alcuni enti terzi per l'attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae.

GLI ENTI TERZI CHE ATTESTANO LE CONOSCENZE SONO:

La WELCOME – Agenzia di Comunicazione e Lavoro, società cooperativa a.r.l - P. IVA 02756540643 ha dichiarato, attraverso la sottoscrizione di una lettera d'intenti, di rilasciare un attestato valido ai fini



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

curriculari e riconosciuto di certificazione delle competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio relative ai seguenti moduli di formazione specifica:

II°: Facciamo due chiacchiere: Tecniche di comunicazione - Totale ore 12

- **Modulo 1:** Iniziamo parlando: le principali regole della comunicazione

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Cosa vuoi dirmi? Comunicazione verbale e non verbale

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Se lo scrivi è per sempre: l'importanza del linguaggio scritto per costruire piani di comunicazione

- **Conoscenze attestata discendenti dalle attività:** conoscenza per elaborare messaggi informativi

Pubblica Assistenza di Mirabella Eclano (associata ANPAS) C.F. 90009850646 si è impegnato a certificare e riconoscere ai volontari impiegati in attività di servizio civile la formazione acquisita attraverso la frequenza al corso di addetto al pronto soccorso aziendale (ex. Testo Unico n.81/08 e succ. modifiche e D.M. N.388/03) valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto;

Cooperativa La Girella Onlus – C.F. 02566110645, è un Ente di formazione che si impegna, a titolo gratuito, ad attestare, entro 120 giorni dall'avvio al servizio, tutte le conoscenze acquisibili (civiche, comunicazione, sociopolitiche, interculturali, tecnologiche, sociali etc.) dai volontari in servizio civile attraverso la partecipazione alle 73 ore di formazione specifica.

L'Università degli Studi del Molise con sede in Campobasso (CB) - C.F. 92008370709 ha stipulato un protocollo d'intesa con l'Agenzia Agorà con cui si è impegnato ad attestare le conoscenze acquisite grazie allo svolgimento del servizio civile nazionale utili alla crescita professionale dei volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I°: Benvenuti! Accoglienza dei volontari e presentazione del servizio - Totale ore 12

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai Volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all'impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

- **Modulo 1:** Iniziamo a conoscerci: orientamento verso gli Enti e le loro operatività

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza del proprio ruolo all'interno dell'ente di riferimento

- **Modulo 2:** Siamo attenti! Prevenzione e protezione dei rischi presenti sul luogo di lavoro e

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: De Caro Giuseppe

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza dei rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile

- **Modulo 3:** Come lavoriamo? Ruolo, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 4 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa

- **Modulo 4:** Cosa faremo? Le attività del progetto



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Spiniello Valentina

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza delle attività da svolgere nell'ambito del progetto di Servizio Civile

SERVIZIO DI ACCOGLIANZA E CONTATTO (La materia "Comunicare per comprendersi" sulla comunicazione ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace)

II°: Comunicare per comprendersi- Totale ore 12

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

- **Modulo 1:** Come comunichiamo? I cinque assiomi della comunicazione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze per la comunicazione in madrelingua

- **Modulo 2:** Esprimiti pure: comunicazione verbale e non verbale

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per esprimere e interpretare concetti e pensieri, sia in forma orale che scritta, e per l'ascolto e la mediazione dei conflitti

- **Modulo 3:** Ecco come facciamo: tecniche di comunicazione scritta per la diffusione di notizie

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali

Formatore: Cappussi Palmira

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza per elaborare messaggi informativi

CAMPAGNA INFORMATIVA (La materia "Elementi di base di informatica e di ricerca sociale" e i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse all'informazione, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati)

III°: Elementi base di informatica e di ricerca sociale: - Totale ore 12

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base dei sistemi informatici. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati

- **Modulo 1:** La ricerca sociale: metodologie e tecniche di ricerca sociale

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di base in campo scientifico e tecnologico

- **Modulo 2:** La ricerca sociale on-line: ricerca dei dati in rete e modalità di archiviazione

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze digitali che serviranno a saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione

- **Modulo 3:** Le diverse fasi della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore esercitazione pratica

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze di base in campo scientifico e tecnologico che permetteranno di condurre una ricerca sociale

ANIMAZIONE PER GLI ANZIANI (La materia "Le categorie sociali" e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza raggiunta con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età senile, con dei focus sui punti di forza e di debolezza di tale periodo della vita)

IV°: Le categorie sociali- Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno ai volontari di comprendere al meglio cosa significa avere contatto con le diverse categorie sociali e che la diversità può essere considerata come risorsa e non come ostacolo della società.

- **Modulo 1:** Cosa significa essere diversi? Come approcciarsi ai diversi utenti

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fratantuono Vittoria

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze personali, interpersonali e interculturali e di tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale

- **Modulo 2:** L'anziano utile: la vecchiaia vista come risorsa sociale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Formatore: Fratantuono Vittoria

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenze sociali che sono collegate al benessere personale e sociale. E' essenziale comprendere i codici di comportamento e le maniere nei diversi ambienti in cui le persone agiscono

CAMPAGNA INFORMATIVA (La materia "Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed i relativi moduli sono fondamentali per conoscere il sistema integrato, propedeutico alla buona realizzazione di un servizio informativo, in quanto solo conoscendo i servizi presenti, offerti dal terzo settore o dai Comuni, è possibile fornire un'efficace servizio di informazione ed orientamento)

V°: Chi può aiutarci? Il sistema integrato di interventi e servizi sociali per la popolazione senile - Totale ore 6

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà ai volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli i volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali, quali assistenza domiciliare, integrazione sociale, segretariato sociale, trasporto ed accompagnamento, oggetto delle loro attività in servizio.

- **Modulo 1:** Il welfare state: i servizi sociali e sanitari, il terzo settore e il volontariato nella normativa nazionale

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 2:** Qual è la realtà in cui viviamo? Il contesto territoriale e la rete locale dei servizi sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise



Accreditata alla 1a Classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile - Codice: NZO4591

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

- **Modulo 3:** Aiutiamoli! Le prestazioni sociali per gli anziani

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale

Formatore: Capobianco Denise

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: conoscenza di concetti e strutture sociopolitiche (cittadinanza e diritti civili, democrazia, giustizia, uguaglianza) che donano alle persone gli strumenti per l'impegno e la partecipazione attiva e democratica

TRASVERSALE

VI°: Corso di Primo Soccorso e BLS - Totale ore 25

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Conoscenze attestata discendenti dalle attività: saper affrontare una situazione di primo soccorso e di effettuare manovre di BLS (Basic Life Support)

- **Lezione 1:** Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

- **Lezione 2:** Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

- **Lezione 3:** Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature

Ore di insegnamento: 13 ore Dinamiche non formali

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

- **Lezione 4:** BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale di teoria + 5 ore esercitazione pratica

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

- **Lezione pratica**

Ore di insegnamento: 4 ore Esercitazione pratica e 2 ore di verifica finale

Formatori: Falcone Antonio e Iamartino Domenico

Numero 27 ore di lezione frontale pari al 37%; Numero 46 ore dinamiche non formali comprensive di n. 2 ore esercitazione finale pari al 63% totale 73 ore. La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri.

- **Durata:**

La durata complessiva della formazione specifica è di 73 ore. La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, entro e non oltre 90 giorni dall'avvio dello stesso.